
КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ



БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ **ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ**
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ**
ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ **ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА** **ПРИНЦИПИ НА**
ТРУДОВА ЗАЕТОСТ **БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА** **ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКА**
ДЕЙНОСТ **ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА ГРУПИ ОТ ПАЦИЕНТИ**
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ **ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ** **ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО**
И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА **КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ**
ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО **МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЪРГОВИЯТА**

АСТРАЗЕНЕКА ИЗИСКВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА АСТРАЗЕНЕКА ГРУП И ТЕХНИТЕ ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДНИ КАДРИ И ОТ ВСИЧКИ ДРУГИ СЛУЖИТЕЛИ ДА СПАЗВАТ ВИСОКИ СТАНДАРТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОЧТЕНОСТТА И ЧЕСТНОСТТА И ДА ПРОЯВЯВАТ ВНИМАНИЕ, УСЪРДИЕ И ОБЕКТИВНОСТ ПРИ ВСИЧКИ ТЪРГОВСКИ ДЕЙНОСТИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НИ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И ОБЩЕСТВОТО ТРЯБВА ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМИТЕ ЗА ЕТИКА И УМЕСТНОСТ.

ЗА ТАЗИ ЦЕЛ ВСИЧКИ НИЕ ТРЯБВА ДА СПАЗВАМЕ ТОЗИ КОДЕКС И СЪПРОВОЖДАЩАТА ГО ПОЛИТИКА, ЗАКОНИТЕ И РАЗПОРЕДБИТЕ НА ВСИЧКИ СТРАНИ, В КОИТО РАБОТИМ, КАКТО И ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ КОДЕКСИ.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ	1
ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКСЪТ И КАКВО ОЗНАЧАВА ПРАКТИЧЕСКОТО МУ ПРИЛОЖЕНИЕ?	2
КАК ДА ЗАДАДЕМ ВЪПРОС ИЛИ ДА СЪОБЩИМ ЗА НАРУШЕНИЕ	3
БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ	4
ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ	5
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ	6
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ	7
ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА	8
ПРИНЦИПИ НА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ	9
БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА	10
ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	11
ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА ГРУПИ ОТ ПАЦИЕНТИ	12
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	13
ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ	14
ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА	15
КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ	16
ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	17
КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	18
МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЪРГОВИЯТА	19
ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА ЗАДАВАНЕ НА ВЪПРОСИ ИЛИ СЪОБЩАВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ	20
ДЕФИНИЦИИ	21

ВЪВЕДЕНИЕ

„ИСКАМ АСТРАЗЕНЕКА ДА БЪДЕ ЦЕНЕНА НЕ САМО, ЗАЩОТО СЪЗДАВА ЕФЕКТИВНИ ЛЕКАРСТВА, НО ДА СЕ РАДВА НА ДОВЕРИЕ И ЗАРАДИ НАЧИНА, ПО КОЙТО ВЪРШИМ БИЗНЕСА СИ В ЦЯЛ СВЯТ.“

Нашата основна цел е да подобрим здравето на пациента чрез ефикасни лекарства.

Това, което правим, е важно, но не по-малко важно е и как го правим. Продължавайки напред, не трябва да забравяме фундаменталното задължение, което сме поели, а то е да вършим бизнеса си по правилния начин. Очаквам от всички, независимо на какво организационно ниво работят, да правят това, което трябва, а не което е по-лесно; да имат необходимите правомощия, както и да бъдат мотивирани и подкрепяни в това отношение.

Само когато се съобразяваме с ценностите си, независимо от мястото, където АстраЗенека има присъствие или влияние, ще можем да задържим доверието на заинтересованите лица и обществото като цяло, което е от жизненоважно значение за репутацията и правото ни да функционираме като организация.

Кодексът за поведение на АстраЗенека е нашето ръководство, което ни показва как тези високи ценности да се превърнат в част от дейността ни по целия свят. Той дава насоки относно това, което се очаква от всеки от нас в работата ни за постигане на търговските ни цели. Очаквам от вас да го познавате, разбирате и да съблюдавате принципите му в ежедневната си работа.

Ние всички носим отговорност да не допуснем нищо – нито нуждата от постигане на определени цели, нито заповеди от по-висшестоящ служител, нито натиска от страна на колегите – да компрометира ангажимента ни за честност и почтеност.

Изпълнението на Кодекса и съпровождащата го политика е задължително. Взети заедно, те осигуряват прилагането на съответните стандарти за отговорно поведение, което е гаранция, че АстраЗенека ще продължи да бъде ценена и уважавана от обществото организация, за която работим с гордост.



ДЕЙВИД Р БРЕНАН
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР



ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ НА АСТРАЗЕНЕКА

- > **ПОЧТЕНОСТ И ВИСОКИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ**
- > **УВАЖЕНИЕ КЪМ ИНДИВИДУАЛНОСТТА И КЪМ РАЗЛИЧИЯТА**
- > **ОТКРИТОСТ, ЧЕСТНОСТ, ДОВЕРИЕ И ВЗАИМНА ПОДКРЕПА**
- > **ЛИДЕРСТВО ЧРЕЗ ЛИЧЕН ПРИМЕР НА ВСИЧКИ НИВА**

ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКСЪТ И КАКВО ОЗНАЧАВА ПРАКТИЧЕСКОТО МУ ПРИЛОЖЕНИЕ?

ТОЗИ КОДЕКС ТРЯБВА ДА СЕ СПАЗВА ОТ ВСИЧКИ ЩАТНИ И НЕЩАТНИ ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДНИ КАДРИ, СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ВРЕМЕНЕН ПЕРСОНАЛ НА АСТРАЗЕНЕКА ГРУП ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

Търговската ни дейност засяга живота на множество хора, включително пациенти, лекари, акционери, служители, регулатори, партньори, лица, които плащат за здравни услуги, и местната общественост. Поддържането на доверие и сигурност в тях е гаранция, че нашите ценности ще бъдат реализирани чрез последователност и подходящи действия в целия свят.

От всеки се изисква да познава Кодекса и да действа в съответствие с него, със съпровождащата го политика и с действащите Кодекси, както и в съответствие със законите и разпоредбите на страните, където работим и извършваме търговска дейност. Трябва да работим, като се придържаме към най-високите стандарти, определени от различните власти, и винаги да се съобразяваме с изискванията на националните законодателства, като минимално условие, както и с обстоятелствата, при които се прилагат законите на повече от една страна.

Ръководителите носят отговорност за оказване на необходимата помощ на екипите си, за да разберат изискванията на този Кодекс и съпровождащата го политика и как да ги прилагат в работата си. Ръководителите също така поемат гаранции пред Борда на Директорите на АстраЗенека, че се работи според правилата. В следващите раздели от този Кодекс са представени основните

ангажименти, поети от АстраЗенека – пояснява се тяхното значение и как да бъдат изпълнявани активно на всички нива в компанията.

Трябва също така да сте готови за правилна преценка и проява на здрав разум при взимане на решения относно действията си, защото Кодексът и съпровождащата го политика не са в състояние да обхванат всички ситуации, които могат да възникнат. Ако нещо от Кодекса не ви е ясно или не сте сигурни как да реагирате във връзка с проблем, който не се разглежда в Кодекса, трябва да поискате разяснения.

Освен това трябва незабавно да съобщите, ако ви е известно, ако имате подозрения или ако сте забелязали някакво нарушение на законите, разпоредбите, Кодекса или съпровождащата го политика.

ВСЕКИ СЛУЧАЙ НА НЕСПАЗВАНЕ НА ТОЗИ КОДЕКС И СЪПРОВОЖДАЩАТА ГО ПОЛИТИКА ЩЕ БЪДЕ ПРОУЧВАН ВНИМАТЕЛНО И ЩЕ БЪДАТ ПРЕДПРИЕТИ СЪОТВЕТНИТЕ ДЕЙСТВИЯ. ТЕЗИ ДЕЙСТВИЯ ВКЛЮЧВАТ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ, ДИСЦИПЛИНАРНО НАКАЗАНИЕ ИЛИ ДРУГА КОРИГИРАЩА МЯРКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ОБСТОЯТЕЛСТВОТА.

АстраЗенека е поела ангажимент да работи само с контрагенти, например доставчици, смесени дружества и партньори за съвместна промоция, партньори в научноизследователската дейност или лицензирани партньори, които са приели стандарти за етично поведение, които са сходни с нашите.

КАК ДА ЗАДАДЕМ ВЪПРОС ИЛИ ДА СЪОБЩИМ ЗА НАРУШЕНИЕ

ВСЕКИ, КОЙТО ДОБРОСЪВЕЩНО СЪОБЩИ ЗА ВЪЗМОЖНО НАРУШЕНИЕ, ПОЛУЧАВА ПОДКРЕПАТА НА РЪКОВОДСТВОТО И НЯМА ДА БЪДЕ ПОДЛОЖЕН НА РЕПРЕСИВНИ МЕРКИ. ВСЕКИ РЕПРЕСИВЕН АКТ ИЛИ ЗАПЛАХА ОТ РЕПРЕСИИ СЕ СМЯТАТ САМИ ПО СЕБЕ СИ ЗА СЕРИОЗНО НАРУШЕНИЕ НА КОДЕКСА.

В даден момент можете да попаднете в ситуация, която като че ли е в разрез с политиката на АстраЗенека. Всеки е длъжен незабавно да съобщи за подозренията си, че е допуснато нарушение.

По принцип трябва първо да опитате да споделите притесненията си с Вашия ръководител. Ако смятате, че това не е подходящо, можете да се обърнете и към отдел „Човешки ресурси“, правния отдел или отговорника, следящ за спазването на нормативите (Compliance). Ако предпочитате да се свържете с друга инстанция, можете да използвате посочената по-долу информация за контакт:

ТЕЛЕФОННА ЛИНИЯ AZETHICS Вижте стр. 20 за телефонния номер във Вашата страна. (Служителите на МедИмюн и Аптиум Онколъджи трябва да обърнат внимание и на страница 20 за информация относно съобщаването на нарушения и въпроси в техните организации)

УЕБСАЙТ AZethics.com

E-MAIL GlobalCompliance@astrazeneca.com

ПОЩЕНСКИ АДРЕС Global Compliance Officer (Отговорник за спазването на нормативите на световно ниво), AstraZeneca PLC, 15 Stanhope Gate, London, W1K 1LN, United Kingdom

В случай, че нарушението е свързано със счетоводство, вътрешен счетоводен контрол или одит, можете да използвате телефонната линия AZETHICS, да се обърнете към отговорника, следящ за спазването на нормативите, или вицепрезидента на отдела за вътрешен одит на Групата.

Можете да предадете информацията анонимно, ако предпочитате и ако местните закони във Вашата държава го позволяват. Във всички случаи ще бъдат взети мерки да се запази в тайна информацията, предоставена във връзка с докладвано нарушение; тя ще бъде съобщена единствено на лицето, което трябва да бъде уведомено поради служебно си положение.

Служителите от отдела за вътрешен одит на Групата, които докладват пред Борда на директорите, работят в тясно сътрудничество с отговорника за спазването на нормативите на световно ниво като гаранция, че в цялостния процес се спазват принципите на поверителност и безпристрастност.

Посочените по-горе процедури трябва да се следват и в случай, че имате въпрос или са ви необходими пояснения във връзка с Кодекса и съпровождащата го политика.

Телефонната линия AZETHICS и AZethics.com се ръководят от трета страна от името на АстраЗенека. Когато имате въпрос или искате да съобщите за нарушение, ще бъдете попитани за подробности, както и дали желаете да предоставите информация за контакт. Възможно е АстраЗенека Ю Кей Лимитид да запише тази информация в база данни (която се поддържа от нейно име от EthicsPoint в САЩ) и е възможно да бъдете потърсени за допълнителна информация. Имате право на достъп до личната Ви информация, която АстраЗенека е обработила.

БЕЗОПАСНОСТ И ПОЛЗА ЗА ПАЦИЕНТИТЕ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА СВЕЖДАНЕ ДО МИНИМУМ НА РИСКОВЕТЕ И МАКСИМИЗИРАНЕ НА ПОЛЗАТА ОТ ВСЯКО ЛЕКАРСТВО – ДОКАТО ПРОИЗВОДСТВОТО МУ ВСЕ ОЩЕ Е АКТУАЛНО.

Безопасността и ефикасността са основни съображения при откриването и разработката на лекарства, както и след това.

При разработката на информацията във връзка с предписването на нашите лекарства ние работим с регулаторните органи, за да предоставим на здравните професионалисти и потребителите информацията за рисковете/ползите, която е необходима за предписването на дадено лекарство.

След пускането им на пазара ние продължаваме да наблюдаваме всички наши лекарства за странични ефекти, включително такива, които не са се проявили в процеса на изследователската и развойна дейност. Винаги уведомяваме съответните власти за страничните ефекти, които сме забелязали, и им оказваме съдействие за предприемане на съответните действия.

Всеки етап от изследователската дейност, развойната дейност, производството, съхраняването и дистрибуцията на продуктите ни (както и на всички активни фармацевтични съставки) трябва да се осъществява в съответствие с приложимите вътрешни и външни стандарти.

Компанията също така води борба за разрешаване на разрастващия се проблем с фалшивите лекарства, които могат да се отразят негативно върху здравето и физическото състояние на милиони хора по света.

Основното ни задължение е да предоставяме ефективни лекарства, които са възможно най-безопасни за онези, които ги използват. При всички лекарства е възможно да има странични ефекти. Следователно трябва да бъде направено сравнение между ползата и рисковете, свързани с използването на дадено лекарство.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Съобразявай се с всички приложими процедури за осигуряване на безопасността, ефикасността и качеството на продукта, например добра лабораторна практика, добра клинична практика и добра производствена практика.
- > Съобщавай за всички случаи на нарушение.
- > Съобщавай за всички евентуални негативни последици, свързани с лекарствата ни, посредством установените процедури.
- > Съобщавай за всяка фалшификация или подозренията си за фалшификация на лекарства, посредством установените процедури.

ЕТИКА ПРИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

В ТЪРСЕНЕТО НА НОВИ ЛЕКАРСТВА ЗА ВАЖНИ ОБЛАСТИ ОТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ КЪМ ИНОВАТИВНАТА, ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА МЕДИЦИНА, КОЯТО СЕ ПРИЛАГА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ВИСОКИТЕ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ВЪВ ВСИЧКИ ОБЛАСТИ НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ, ОСЪЩЕСТВЯВАНА ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

Спазването на съответните закони и разпоредби, които регламентират изследователската и развойната дейност, е минимално изискване и е в основата на стандартите на АстраЗенека.

Те са гаранция, че хората, участващи в клиничните изпитвания където и да било по света, не са изложени на ненужни рискове, че те осъзнават характера и целта на изследването, че се прилагат съответните процедури за постигане на информирано съгласие и че се прилагат подходящи правила за конфиденциалност.

Всички данни от клиничните изпитвания се регистрират, обработват и съхраняват по начин, който е в унисон с действащите закони за защита на данните и дава възможност за тяхното акуратно и прозрачно докладване, интерпретация и проверка.

Всички предложения за изпитвания трябва да се разглеждат етично и научно в съответствие с действащите закони и разпоредби, като се спазват всички съответни вътрешни процедури за преглед и одобрение.

Всички изпитвания, които включват използването на животни, трябва да се обмислят внимателно и да бъдат обосновани, като се прилагат принципите за заместване, ограничаване и усъвършенстване на опитите с животни.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Спазвай международните стандарти за добра практика, като Декларацията от Хелзинки, добра клинична практика и добра лабораторна практика.
- > Следвай процедурите за постигане на информирано съгласие при провеждането на клинични изпитвания и вземането на човешки тъкани за научни изпитвания.
- > Спазвай разпоредбите на Кодекса за защита на личните данни (вж. стр. 13) при събиране и достъп до здравна информация.
- > Използвай лабораторни животни единствено, когато няма друга алтернатива.
- > Помни, че благосъстоянието на животните, които използваме, е първостепенен приоритет и че нашите стандарти се прилагат последователно в целия свят.

Ангажиментът ни да спазваме високи етични стандарти в изследователската и развойната дейност не се отнася само за основните ни звена за изследователска и развойна дейност (в глобален мащаб, както и в търговските ни дружества), но също така за допълнителните ни съпровождащи звена, като например свързаните с покупки, развитие на бизнеса и правни отдели.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОДУКТИТЕ НИ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА СПАЗВА ВИСОКИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛЕКАРСТВАТА И ДРУГИТЕ НИ ПРОДУКТИ.

АстраЗенека използва най-различни канали за комуникация, от контакти чрез търговските ни представители до Интернет. Независимо от метода, трябва да предаваме информацията точно, ефективно и по подходящ начин.

Информацията, която осигуряваме с оглед безопасната употреба на продуктите ни, било чрез публикации и промоционни материали или в отговор на изпратени ни запитвания, трябва да бъде подкрепена с научни данни и одобрена чрез установените от компанията процедури за анализ и одобрение. Трябва да рекламираме единствено лицензирани продукти, при това само съобразно одобреното им предназначение.

Практиката ни за продажби и маркетинг навсякъде по света трябва да отговаря или надвишава минималните стандарти, определени от действащите закони, разпоредби и Кодекси.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Предоставяй информация за продуктите ни, само ако си упълномощен за това. Това включва представяне на нашите продукти по Интернет и чрез други електронни медии.
- > Рекламирай продуктите ни по етичен, обективен и балансиран начин.
- > Използвай само промоционни материали и друга информация за продуктите, която е била одобрена чрез вътрешните ни процедури за анализ.
- > Публикувай информация за продуктите ни в съответствие със стандартите с процедурите на компанията.
- > Спазвай Кодекса за фармацевтична маркетингова практика на IFPMA, местните закони, разпоредби и действащи Кодекси за маркетинговата практика, както и нашите, често по-строги, местни Кодекси.
- > Не се ангажирай с преки комуникации с потребители/преки комуникации с пациенти, освен ако местните закони не го позволяват.

Информацията за продуктите ни включва всякакви данни, материали или действия – промоционни или непромоционни – чиято цел е да се уведомят здравните професионалисти и организации, пациентите, инвеститорите, медиите и др. за характеристиките и употребата на нашите продукти.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ*

ВЪВ ВСИЧКИ СЛУЧАИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗДРАВНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРЯБВА ДА СЪБЛЮДАВАМЕ ВИСОКИ СТАНДАРТИ НА ПОЧТЕНОСТ И ЧЕСТНОСТ.

Нашето взаимодействие със здравни професионалисти и организации трябва винаги да е насочено към гарантирането на ефективно ползване на нашите лекарства и увеличаване на грижата за пациента. Това може да включва прогресивни изследвания в областта на медицината, усъвършенстване на медицинските познания или управление на лекарските практики както и събирането на необходимата информация за лекарствата чрез обратна връзка.

Трябва да използваме услугите на здравни професионалисти и организации, само когато има легитимна нужда от тях, като за извършените услуги не трябва да плащаме цена, по-висока от тази на пазара.

С такива лица не трябва да влизаме в бизнес отношения, да им предлагаме или правим подаръци, да им оказваме гостоприемство или да им даваме други неща със стойност, за да ги скланяме да вземат благоприятно решение или за да възнаграждаваме взетото от тях положително решение относно нашите продукти и услуги.

Трябва винаги да предоставяме информация за продуктите си на здравните професионалисти и организации съгласно съответните разпоредби на Кодекса и съпровождащата го политика.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Спазвай Кодекса за фармацевтична маркетингова практика на IFPMA, местните закони, разпоредби и действащи Кодекси за маркетинговата практика, както и нашите, често по-строги, местни Кодекси.
- > Заплащай на здравните професионалисти и организации, само когато има писмен договор с тях.
- > Не предлагай пари, подаръци, гостоприемство, забавления или каквото и да било друго със стойност, ако то може да се приеме като подкупване на даден здравен професионалист или организация.

Взаимодействието със здравни професионалисти и организации включва всички срещи, комуникации, споразумения за изпитвания и услуги, включително промоция на продуктите, уговорки за изнасяне на беседи, срещи на консултативни съвети, конференции, конгреси и симпозиуми.

*За дефиниция на „здравни професионалисти и организации“ вж. вътрешната страна на задната корица.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

ДИРЕКТОРИТЕ, РЪКОВОДИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АСТРАЗЕНЕКА И ВСИЧКИ ДРУГИ ЛИЦА, КОИТО ДЕЙСТВАТ ОТ ИМЕТО НА АСТРАЗЕНЕКА, НЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДЛАГАТ, ДАВАТ ИЛИ ПРИЕМАТ ПОДКУПИ.

Не трябва да предлагаме и да даваме пари или нещо друго със стойност, опитвайки се да повлияем или възнаградим взимането на решение, което е благоприятно за интересите на АстраЗенека.

Това включва осигуряването на подобни облаги за правителствени служители (включително служителите на националните и местните правителства, както и за служители в обществените международни организации), за здравни професионалисти и организации, за пациенти, доставчици, благотворителни организации и за групи от пациенти, независимо дали са фирми или частни лица.

Освен това АстраЗенека не разрешава такова поведение от страна на своите посредници, контрагенти, консултанти или други трети страни, действащи от нейно име.

Ние не само не трябва да предлагаме подкупи, но не бива и да приемаме такива. За повече информация вж. „Избягване на конфликтите на интереси“ на стр. 14.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Не извършвай и не одобрявай плащания, не давай подаръци, за да получиш поръчка, да задържиш бизнеса си или да си осигуриш предимство по непочтен начин. Не искай и не позволявай на трети страни да правят това от твое име.
- > Допуска се наемане на услугите на здравни професионалисти и организации, осигуряване на скромна обикновена храна и малък подарък, стига това да не противоречи на местните закони, приложимите кодекси и нашите съпровождащи политики (включително стр. 7 на този Кодекс).
- > Трябва да е сигурно, че подаръците, дейностите и поведението са от характер, който няма да позволи те да бъдат излъкувани неправилно при публичното им огласяване.
- > Обръщай специално внимание на взаимоотношенията с трети страни; посещенията в предприятията ни; спонсорирането на хора, за да участват в разни събития или срещи; уговорки за консултации; пост-маркетингови проучвания; подаръци и гостоприемство, както и на нерегламентираните плащания, осигуряващи съдействие и оперативност.
- > Докладвай за всеки случай, който дава повод за съмнение за корумпирано поведение.

Предлагането на пари или заплащането на правителствени служители за осигуряване на привилегировано отношение, бизнес или нечестно придобито преимущество е престъпление във всяка от страните, с които вършим бизнес, независимо дали заплащането става в брой или натура. Престъпление е също и да правят такива плащания на служители от правителството на чужда държава. Според повечето законодателства е престъпление и да се подкупват с търговска цел лица, които не са правителствени служители.

ПРИНЦИПИ НА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА НАЛАГАНЕТО И ПОДКРЕПАТА НА КУЛТУРА НА УВАЖЕНИЕ И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ, В КОЯТО ИНДИВИДУАЛНИЯТ УСПЕХ ЗАВИСИ ЕДИНСТВЕНО ОТ ЛИЧНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ЛИЧНИЯ ПРИНОС.

АстраЗенека високо цени разностранните умения и способности, с които служителите на компанията обогатяват нашия бизнес. Поемаме ангажимент да поддържаме разнообразие на всички организационни нива и да развиваме всички таланти на служителите в нашата организация.

Всички решения за привличането, наемането на работа, компенсирането, развитието и повишението на служителите трябва да се взимат единствено на базата на индивидуалните способности, опит, поведение, качество на работата и демонстрирания потенциал от гледна точка на изискванията на заеманата длъжност.

Тормозът на служител на АстраЗенека или друго лице, с които компанията върши бизнес, е недопустим.

Всеки, който смята, че той или някой друг е бил обект на незаконна дискриминация или тормоз трябва да докладва за съответния инцидент и свързаните с него обстоятелства на своя ръководител, ръководителя на отдел „Човешки ресурси“ или друг старши ръководител, който ще уреди пълното и безпристрастно разследване на инцидента.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Насърчавай разнообразието и творческия потенциал, привличай и повишавай в длъжност въз основа на достойнствата и подкрепяй непрекъснатото усъвършенстване на способностите и уменията на хората.
- > Отнасяй се към другите почтено, честно, любезно, внимателно, с уважение и достойнство.
- > Дай своя принос към поддържането на работна среда, в която е недопустима всякаква форма на тормоз.
- > Докладвай за всеки случай на непристойно поведение спрямо теб или другите.

АстраЗенека подкрепя принципите, заложили във Всеобщата декларация на ООН за правата на човека и нашата политика ясно очертава високите стандарти, прилагани в практиката на трудово-правните ни отношения. Те включват уважение към различията, и като минимум, съобразяване с националните правни изисквания относно заплащането и работното време. Подкрепяме и стандартите на Международната организация на труда във връзка с детския труд и минималната възраст за упражняване на труд.

БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ОКОЛНА СРЕДА

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА ВЪРШИ БИЗНЕСА СИ ПО ОТГОВОРЕН СПРЯМО ОКОЛНАТА СРЕДА НАЧИН И ДА ПОДКРЕПЯ ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ЗА ХОРАТА ПО ЦЕЛИЯ СВЯТ.

Ние контролираме въздействието си върху околната среда и се стремим непрекъснато да подобряваме устойчивостта на нашата дейност, включително чрез икономично използване на невъзобновяемите енергийни източници и суровини; минимизиране на произвежданите отпадъци и намаляване на възможното неблагоприятно въздействие на нашите продукти върху околната среда.

Компанията работи и за установяване, намаляване и контрол на съществуващите и възможните рискове за околната среда, които произтичат от нашата дейност, както и за здравето и безопасността на служителите си, на другите хора, които посещават предприятията и работят в тях, и на общностите, в които извършва своята дейност.

Ние не се задоволяваме с минималните изисквания на закона и поемаме инициативата за намаляване на потенциалното излагане на химически, биологични, физически и други рискове на работното място; за намаляване на риска от други инциденти по време на изследователския и производствен процес; насърчаваме безопасното шофиране и помагаме на служителите ни да запазят своето здраве и безопасност.

Ние също така се стремим да реагираме незабавно и ефективно, да разследваме и да споделяме наученото от инцидентите, довели до сериозно заболяване или увреждане или до наанасяне на вреда на околната среда, или които

БЪРЗА СПРАВКА

- > Поеми лична отговорност за безопасността и здравето и за осъзнаването на начините, чрез които работата ти може да повлияе на околната среда.
- > Опознай опасностите, свързани с работата ти, управлявай отговорно рисковете и поемай работа, за която си преминал съответното обучение по безопасност и здраве на работното място.
- > Непрекъснато се стреми към усъвършенстване и намаляване на въздействието на дейността ти върху околната среда (избягвай, например, ненужните пътувания).
- > Участвай активно в програмите за пестене на енергия и намаляване на отпадъците.
- > Незабавно съобщавай за аварииите, случаите на нарушение и всички други обстоятелства, които представляват заплаха за безопасността, здравето и околната среда.

потенциално биха могли да доведат до такова, а също така да предприемаме незабавно подходящи коригиращи действия.

От всеки се очаква да се съобразява с правилата за безопасност, опазване на здравето и околната среда във всекидневната си дейност. Ръководителите на отдели също са длъжни да осигурят за екипите си сигурна и безопасна работна среда, включително чрез разясняване на потенциалните рискове по отношение на сигурността и тяхното управление.

Безопасността и здравето включват превенция на заболяванията и уврежданията, промоция на здравословни условия на работното място. Предназначението на законите и разпоредбите относно безопасността и здравето е опазване на работната среда на служителите и посетителите в предприятията.

Посветили сме работата си на намаляването на неблагоприятното въздействие върху околната среда, което произтича от нашата дейност и от нашите продукти, като в същото време полагаме усилия да намалим потреблението на природни ресурси и да работим така, че да не застрашаваме околната среда.

ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ВСЯКА ОБЩЕСТВЕНА ПОЛИТИКА ИЛИ ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ПРЕДПРИЕТА ОТ ИМЕТО НА АСТРАЗЕНЕКА, ТРЯБВА ДА Е ЗАКОННА, ЕТИЧНА И ОДОБРЕНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ НА КОМПАНИЯТА.

ОБЩЕСТВЕНОПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Служителите и други лица, които от името на АстраЗенека участват в диалог с правителства или други държавни органи, за да ги информират или да повлияят върху обществената политика, трябва да се погрижат целият разговор да се базира на факти и доказателства, да не бъде подвеждащ и да не може да се интерпретира неправилно. Хората, които участват в тези дейности, трябва ясно да заявят, че представляват АстраЗенека.

Взаимодействието с правителствени служители и други трети страни трябва да се осъществява в съответствие със стр. 8 на този Кодекс („Предотвратяване на подкупите и корупцията“).

ПОЛИТИЧЕСКИ ПРИНОС

Не трябва да използваме или да се съгласяваме да използваме корпоративни средства, ресурси и обекти за цялостна поддръжка на правителство, политическа организация, партия или кандидат, освен когато това е позволено от закона, и когато е приемливо като част от местните обичаи и практика по отношение на ангажимента между правителството и индустрията. Това включва подкрепа от организации, които се опитват да окажат влияние върху обществената политика, например някои пациентски организации.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Не се ангажирай с обществената политика или политическа дейност от името на АстраЗенека, ако не си упълномощен за това.
- > Не използвай ресурсите и обектите на компанията за провеждане, поддръжка и подкрепа на лична политическа дейност.
- > Не действай и не си давай вид, че действаш като представител на АстраЗенека, когато се ангажираш лично с политическа дейност.

Не може да се прави принос към политиката, ако поради размера или своята насоченост той е прекомерен или неуместен.

Всякакъв политически принос, направен от компанията, трябва да е в съгласие с политиките, одобрени от Кабинета на Главния изпълнителен директор на корпорацията в Лондон, Обединеното кралство и трябва да се съобщава чрез финансовия отдел като част от годишния консолидиран баланс.

Стандартите ни отразяват задължението на АстраЗенека да действа законно и почтено в тази силно регулирана област. Те не са създадени да ви пречат да правите лични дарения от личните си средства при ситуации, в които ролята ви на служител на АстраЗенека не се споменава и не се компрометира.

ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА, ДАРЯВАНЕ НА ПРОДУКТИ И ПОДКРЕПА НА ГРУПИ ОТ ПАЦИЕНТИ

В ЦЕНТЪРА НА ВНИМАНИЕТО НИ СА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ДОПРИНАСЯТ ПОЛЗА ПО НАЧИН, СЪВМЕСТИМ С РАБОТАТА НИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТА, КАКТО И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕТО НА НАУКАТА КАТО ЦЕННОСТ.

АстраЗенека е поела ангажимент да даде своя принос за доброто на местната общественост чрез благотворителна дейност, спонсорство и други инициативи.

АстраЗенека също така се отзовава на хуманитарни апели, като дарява средства и/или продукти, когато това е необходимо за общественото здраве. Ние спазваме указанията на Световната здравна организация (СЗО) относно лекарствените дарения и предоставяме лекарствата си чрез уважавани неправителствени организации или ясни правителствени програми, което ни дава увереност, че лекарствата ще стигнат до получателите, за които са предназначени, и ще бъдат използвани правилно.

АстраЗенека подкрепя дейността на пациентските организации и чрез предоставяне на парични помощи и помощи в натура с цел подобряване на грижите за пациентите и благосъстоянието им. Отношенията ни с тях трябва винаги да са съобразени със съответните правни и регулаторни изисквания, както и с приложимите кодекси и собствените ни съпровождащи политики.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Подпомагай своята общност в съгласие със съответните указания.
- > Изпълнявай необходимите процедури за одобрение и управление на даренията, състоящи се от лекарства.
- > Отношенията с пациентските организации трябва да са прозрачни, основани на доверието и общата цел, която е подобряване на здравните грижи за пациентите.

АстраЗенека насърчава служителите си да участват в инициативите на местните общности, но припомня, че трябва да се избягват всякакви конфликти на интереси (вж. стр. 14).

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪБИРАНИ ИЛИ СЪХРАНЯВАНИ В ХОДА НА РАБОТАТА НА КОМПАНИЯТА, КАТО ОСИГУРЯВА ПРИЛАГАНЕТО НА ВИСОКИ СТАНДАРТИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НАВСЯКЪДЕ ПО СВЕТА.

Трябва да събираме, използваме и съхраняваме само личните данни, от които се нуждаем за легитимния ни бизнес, за целите на отделите по човешките ресурси и с научна цел или за изпълнение на предвидените със закон изисквания. В случаите, когато е предвидено от закона, за събирането и използването на такива данни трябва да получим необходимото съгласие и да информираме съответните лица с каква цел ще бъдат използвани личните им данни.

След като изпълнят предназначението си, личните данни се унищожават в съответствие с определените ни от закона задължения и политиката на компанията за съхраняване на документи.

Трябва да споделяме личните данни с филиалите си и с трети страни само в случай на легитимна необходимост и единствено след като сме получили достатъчно уверения, че ще запазят поверителността на информацията, когато я получат; личните данни се предоставят и в предвидените в закона случаи.

Трябва специално да се помисли за прилагането на допълнителни изисквания, преди деликатните по характер лични данни да се съберат и използват, или когато събраните сведения се прехвърлят или обработват извън страната, от която произхождат, защото могат да попаднат под разпоредбите на различни закони с различни или конкуриращи се изисквания.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Съобразявай се с изискването за защита на личните данни и свързаните с това закони, действащи в страните, където събираме и съхраняваме лични данни.
- > Ако имаш съмнения относно използването на личните данни, преди събирането, достъпа до и използването на такива сведения потърси съвета или одобрението на специалист по защита на личните данни.
- > Потърси одобрението на специалиста по защита на личните данни преди прехвърлянето им извън страната на произход или предоставянето на електронен достъп до тях на други пазари.
- > Не записвай сведения за хората, които ще те накарат да се чувстваш неудобно, ако трябва да им ги кажеш директно.

Законите за защита на личните данни регламентират събирането, съхраняването, използването и разкриването на лична информация за отделни лица. Тя може да включва сведения за служители, потребители, пациенти, лица, участващи в клинични експерименти и служители на трети страни.

ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

НЕ ТРЯБВА ДА ПОЗВОЛЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ИЛИ СЕМЕЙНИТЕ ИНТЕРЕСИ ДА ВЛИЯТ ВЪРХУ ПРОФЕСИОНАЛНАТА НИ ОЦЕНКА.

Не трябва да приемаме при никакви обстоятелства нищо, което има материална стойност, ако то има за цел да повлияе или възнагради вземането на решения, които са благоприятни за интересите на трети страни.

Не трябва да приемаме подаръци или гостоприемство, които биха могли да изложат на риск независимостта ни или да повлияят върху преценката ни за трета страна. Това включва гостоприемство или забавления, чиято стойност надвишава определените за съответното място лимити, които са необичайни или могат по други причини да бъдат сметнати за неприлични.

Макар че оставаме свободни да правим лични финансови инвестиции и да поддържаме социални контакти с хората, които срещаме в процеса на работа, в бизнес отношенията ни не трябва да създаваме интереси, които могат реално или потенциално да влязат в конфликт с интересите на АстраЗенека.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Избягвай ситуации, които могат да разколебаят лоялността ти.
- > Не влизай в ситуации, при които твоите лични интереси или интересите на семейството ти могат да се окажат в конфликт с интересите на АстраЗенека.
- > Съобщавай за потенциалната възможност от конфликт на интереси и потърси за съвет прекия си ръководител.
- > Докладвай за бизнес сделки между АстраЗенека и компании или организации, в които ти, член на семейството ти или лице, към което се отнасяш като към член на семейството, има управленческа роля или финансов интерес (с изключение на интереса от 1% или по-малко, в публично листвана компания).
- > Не използвай служебното си положение в АстраЗенека за лично облагодетелстване или облагодетелстване на член на семейството, приятел или сътрудник.
- > Не плащай на трета страна по-голяма сума от предвидената по договор пазарна цена или такса за доставка на стоки или услуги.
- > Не приемай подаръци, гостоприемство или забавление, чийто характер може да се изтъкува погрешно след публичното му разкриване.

Конфликт на интереси се получава, когато дейността, интересът (финансов или личен) или връзките на даден служител пряко или косвено ограничават независимостта му, или се отразяват на неговата преценка, вследствие на което интересите на служителя или друго лице влияят по недопустим начин на вземането на решения.

ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА КОМПАНИЯТА

ИМУЩЕСТВОТО И РЕСУРСИТЕ НА АСТРАЗЕНЕКА ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЕДИНСТВЕНО ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНО РАЗВИТИЕ НА БИЗНЕСА, А НЕ ЗА ЛИЧНИ ОБЛАГИ ИЛИ С ЦЕЛ ИЗМАМА.

Дългът ни към акционерите включва целесъобразна употреба на имуществото, финансовите средства и другите ресурси на компанията.

Като част от стратегическото ни задължение да работим отлично, трябва постоянно да опазваме и осигуряваме нашата собственост, ресурси и информационни системи срещу неправомерно използване, увреждане, разкриване, отклоняване или отстраняване, дължащи се на авария, неправилни действия или злоупотреба с доверието.

Като част от това, всеки лично отговаря за опазването на електронните системи, комуникационната мрежа и компютърните ресурси на компанията, както и за опазване на целостта и поверителността на притежаваната от нея информация.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Действай правомерно и отговорно по отношение на имуществото и ресурсите на АстраЗенека.
- > Проявявай грижата на добър стопанин, когато харчиш парите на компанията и поемаш финансови задължения от нейно име.
- > Съобщавай незабавно за всяко възможно неправомерно действие, насочено срещу собствеността и ресурсите на АстраЗенека, за да се предприемат съответните мерки.
- > Използвай имуществото и ресурсите на АстраЗенека за несвързани с работата дейности само до степен, позволена от прилаганата съпровождаща политика.
- > Обръщай се към правния отдел по всички договорни въпроси, свързани с материални права, ангажименти и парични задължения.
- > Съгласно местните закони, не очаквай да имаш право на поверителност, когато използваш електронните системи на компанията за дейности, които не са свързани с работата.

Имуществото и ресурсите включват материални активи, нематериални активи и поверителна информация. Материални активи са материалите, запасите, съоръженията и парите, нематериалните активи включват интелектуалната собственост, информацията, стойността на търговската марка, времето на служителите и способностите им.

КОМУНИКАЦИИ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВИ

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ЗА ЧЕСТНА И ПОЧТЕНА КОМУНИКАЦИЯ, РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО СВОЕВРЕМЕНЕН И ПРАВОМЕРЕН НАЧИН И АКУРАТНО ВОДЕНЕ НА КНИГИТЕ И АРХИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА.

Предаването на информация, независимо от използваните за тази цел канали, трябва да бъде честно, акуратно, своевременно и надлежно разрешено. Всички служители трябва са изключително внимателни в ситуации, в които се счита, че осъществяват комуникация от името на компанията.

Политиката на АстраЗенека включва своевременно разкриване на информация според нуждите, съобразено с всички законови и регулаторни изисквания. Разкритата информация трябва да бъде точна, да не бъде подвеждаща, без пропускане на материална* информация. Тази политика се прилага по отношение на информацията като цяло, независимо дали това е благоприятно или не за АстраЗенека.

Трябва да водим както трябва книгите и архивите на компанията, за да имаме точна представа за бизнеса и финансовото състояние на АстраЗенека. Не трябва да фалшифицираме или да променяме неправомерно архивите на компанията; те се унищожават само, ако това се изисква от съответната съпровождаща политика.

Не трябва да отчитаме неосъществени продажби, за да демонстрираме високи резултати или поради друга подобна причина. Трябва да продаваме продукти единствено в следствие на направени поръчки, подкрепени от реално пазарно търсене, като продажбите

БЪРЗА СПРАВКА

- > Всякакви съобщения, било печатни, по Интернет или устни, трябва да са съобразени с всички съответни вътрешни стандарти и да бъдат надлежно одобрени от компанията преди публикуването им.
- > Не предавай информация от името на компанията без да си упълномощен да го правиш. Това включва и комуникация по Интернет или чрез други електронни медии, във връзка с компанията или нашите продукти.
- > Когато става въпрос за потенциално материална, непублична информация, незабавно се свържи с Комисията по разкриване на информация на АстраЗенека чрез вицепрезидента, отговарящ за отношенията с инвеститорите или помощник-секретаря в централата на компанията за мнение относно публикуването и одобряването на информацията, преди тя да бъде разкрита.
- > Пази архивните материали, свързани с разследвания и съдебни дела с участието на компанията или нейни служители.

трябва да се отчитат единствено след доставка на продукта и изпращане на фактура.

Комуникациите включват всички вътрешни и външни съобщения за АстраЗенека и нашите продукти, включително онези, за които може да се сметне, че са произведени от нас или от наше име. Тук се включват всички съобщения за печата, реклами и промоционни материали. Разкритията са съобщения, които компанията публикува или изпраща на своите акционери, регулаторите, фондовите борси, информационните средства и други трети страни. Архивите включват договори, сметки, данни от научноизследователската и развойна дейност, партидни регистри, финансови и нефинансови документи.

*За дефиниция на „материална“ вж. вътрешната страна на задната корица.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ И ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

НА ВСИЧКИ РЪКОВОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ Е ЗАБРАНЕНО ДА ИЗПОЛЗВАТ ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ С ТЪРГОВСКА ЦЕЛ ЗА ЛИЧНА ОБЛАГА ИЛИ В ПОЛЗА НА ДРУГИ ЛИЦА.

Не трябва да използваме непублична информация за АстраЗенека или други компании, която сме научили поради факта, че сме служители на компанията, за да вземем решение или да повлияем на решението на други лица относно покупката и продажбата на ценни книжа.

Това изискване трябва да се изпълнява и от лицата, които вече не работят в АстраЗенека.

Поверителната информация трябва да се пази от неправомерно разкриване; разкриването на такава информация с разрешение трябва да се ограничава до лицата, на които информацията се предава „по необходимост“.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Съобразявай се с външните разпоредби и вътрешната съпровождаща политика относно използването на вътрешна информация с търговска цел, продажбата и покупката на ценни книжа, включително ограниченията върху търговията по време на затворен период.
- > Поискай съвет, ако не си сигурен дали информацията е материална* и дали няма други ограничения.
- > Не предприемай действия, когато разполагаш с материална, непублична информация, която един разумен инвеститор би сметнал за важна, например информация за възможно придобиване, данни за финансовите резултати или резултатите от клинични изпитвания.
- > Придържай се към съпровождащата политика на АстраЗенека, включително що се отнася до получаване на разрешение от съответните лица, преди да разкриеш поверителна информация на други служители или външни лица.
- > Осигурявай сключването на споразумения за конфиденциалност с трети лица, с които споделяме поверителна информация.

Използването на вътрешна информация с търговска цел по принцип означава извършването на покупка или продажба, или упражняването на опция върху ценни книжа (например дялове, акции и американски депозитарни разписки (ADR)), когато лицето притежава материална непублична информация за ценните книжа.

*За дефиниция на „материална“ вж. вътрешната страна на задната корица.

КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА СПАЗВА ВСИЧКИ ЗАКОНИ ЗА КОНКУРЕНЦИЯТА И АНТИМОНОПОЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, ДЕЙСТВАЩИ В СТРАНИТЕ, КЪДЕТО ВЪРШИ БИЗНЕС.

В усилията си да вършим успешен бизнес, трябва да си осигуряваме преимущества пред конкуренцията единствено чрез законни средства.

Не трябва да действаме по начин, който потиска развитието на свободния пазар, нито да разменяме информация, да сключваме споразумения или да правим уговорки с конкуренти, потребители, доставчици или трети страни, които биха повлияли неправомерно върху научноизследователската и развойна дейност, производството, маркетинга, продажбите, дистрибуцията и практиката за компенсирание на служители, нито да действаме по начин, който включва сключването на картелни споразумения и бойкоти.

Ако сме в доминиращо или монополно положение, законите за конкуренцията могат да ни задължат да не злоупотребяваме с него, за да отстраним конкурентите си или да експлоатираме клиентите.

Трябва да влизаме в диалог с конкурентите си, само когато има легитимна, свързана с бизнеса причина за това.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Никога не сключвай споразумения и уговорки, които са в разрез с принципа за конкуренцията.
- > Консултирай се с местния правен отдел, преди да водиш дискусии или да осъществяваш взаимодействия с конкуренцията, които са или изглеждат, че са в разрез с принципа за конкуренцията. Участието в търговски сдружения може да бъде легитимно, но се подчинява на същите правила и стандарти.
- > Избягвай да обменяш непублична или друга поверителна информация с клиентите или други трети страни, ако това не е необходимо с оглед на целите на легитимния бизнес, или ако тази размяна би изглеждала като участие в неправомерно споразумение или уговорка.
- > Събирай информация за конкуренцията единствено по подходящ и позволен от закона начин.
- > Докладвай за всяко подозрение или твърдение за действителни или потенциални дискусии и дейности, които са в разрез с принципите на свободната конкуренция.

Законите за конкуренцията и антимонополното законодателство насърчават и защитават конкуренцията. Тези закони не дават възможност на компаниите да сключват една с друга споразумения, пречещи на конкуренцията, както и да злоупотребяват с доминантното си положение. В много случаи законите се прилагат при поведение, демонстрирано извън границите на дадена страна.

МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЪРГОВИЯТА

АСТРАЗЕНЕКА Е ПОЕЛА АНГАЖИМЕНТ ДА ТЪРГУВА ПО ЗАКОНЕН И ЕТИЧЕН НАЧИН.

Трябва да се съобразяваме с търговските разпоредби и ограничения, ако те са одобрени от овластените национални и международни органи, включително Организацията на обединените нации, Европейския съюз, Обединеното кралство, Швеция и Съединените щати.

Не трябва да участваме в други бойкоти или търговски ограничения.

Трябва да придобием необходимите разрешителни за внос и износ на продуктите си и на други стоки, както и да представяме точна и достоверна информация за продуктите си на митническите власти.

БЪРЗА СПРАВКА

- > Консултирай се с правния отдел, за да се убедиш, че се съблюдават всички механизми за контрол върху търговията, които са ни наложени, и че имаш всички разрешения, изисквани от признатите от АстраЗенека органи.
- > Незабавно уведоми местния правен отдел за всякакви действия и искания, свързани по всяка вероятност с подложени на бойкот страни.
- > Отказвай да се замесваш в забранени рестриктивни търговски практики.
- > Не върши бизнес със страни, които са подложени на търговски ограничения.
- > Съобразявай се с всички местни закони и разпоредби, както и със съпътстващата политика на АстраЗенека при обработката на вноса и износа на всеки продукт.

Търговските ограничения (включително санкции и ембарго) имат за цел да предотвратят или ограничат търговията със или във конкретни страни. При бойкотите става въпрос за страна, която отказва (по някаква причина) да търгува или забранява на други да търгуват с една или повече страни.

ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА ЗАДАВАНЕ НА ВЪПРОСИ ИЛИ СЪОБЩАВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ

ТЕЛЕФОННА ЛИНИЯ AZETHICS

От Обединеното Кралство: 0800 0328483

От Швеция: 020 798 729

От САЩ: 866 993 8442

За други държави, местните безплатни номера са изброени на AZethics.com. В случай че нямате достъп до уебсайта или Вашата държава не е включена в списъка, можете чрез своя местен оператор да се обадите на следния телефонен номер за сметка на насрещния абонат:

+ 1 503 748 0641

Когато Ви свържат с телефонния център, кажете че сте от АстраЗенека и съобщете предпочитания от Вас език.

Ако имате проблеми при свързването, можете да се обадите и на отдел „Global Compliance“ на телефон:

+ 44 20 7491 2059

ЗА СЛУЖИТЕЛИ НА МЕДИМЮН

„AlertLine“ е безплатната анонимна гореща линия на МедИмюн, чрез която служителите могат да съобщават за нарушения или да задават въпроси.

Номер на безплатната телефонна линия „AlertLine“: 877 846 8838

От Холандия:

Наберете код за достъп 0800 022 9111

От Обединеното кралство:

Наберете код за достъп 0800 89 0011 или 0500 89 0011

Запис на английски език или англо-говорящ оператор ще Ви поиска номера на безплатната линия „AlertLine“ и ще Ви свърже с лице от персонала на „AlertLine“.

ЗА СЛУЖИТЕЛИ НА АПТИУМ ОНКОЛЪДЖИ

Аптиум Онколъджи поддържа безплатна гореща линия за съобщаване на предполагаеми нарушения на закона, Кодекса за поведение на Аптиум, политиките и процедурите, възприети от Аптиум, както и други въпроси свързани със спазването на професионалните принципи и етика.

Телефон: 800 846 3691

ДЕФИНИЦИИ

ADR е съкращение на American Depositary Receipts (Американски депозитарни разписки).

Под „**приложими кодекси**“ се разбират кодексите, които АстраЗенека официално е приела или с които е длъжна да се съобразява.

АстраЗенека, АстраЗенека Груп, Групата, Компанията, ние, нас и наш се отнасят за АстраЗенека ПЛС и консолидираните ѝ подразделения МедИмюн, КудОС, Астра Тек, Аптиум Онколъджи и Ароу Терапютикс.

Конфиденциална информация е всяка поверителна и/или фирмена информация или материал, собственост или притежание на който и да било член на АстраЗенека Груп. Тя може да бъде устна, визуална, писмена, във формата на материал или съдържаща се в материал или друга форма. Тя включва всякаква информация или материал, свързан с АстраЗенека: (а) финансова информация, бизнес планове, предвиждания и стратегии, имущество, търговски практики и отношения, процеси, системи, методи на работа и маркетингови планове; (б) изследователска и развойна дейност или други свързани с проучвания дейности; (в) регулаторни практики, процедури и политика; (г) продукти, спецификации, формули, съставки, ценова политика, маркетингови планове, цени на продуктите, промоционна дейност; (д) информация или договори за клиенти, доставчици и служители; (е) медицинска, научна и друга техническа информация; (ж) корпоративна, стратегическа и комерсиална информация, лицензионни и други споразумения; (з) изобретения, иновации, усъвършенстване, ноу-хау, търговски тайни и друга фирмена информация.

Контрагент е всеки доставчик или трета страна, с който или която АстраЗенека е сключила договор.

Здравни професионалисти и организации са всички лица, които могат да предписват, дават, препоръчват, купуват, заплащат, реимбурсират, разрешават, одобряват или доставят продукти и услуги, които АстраЗенека продава или доставя. Тук се включват:

- > Представители на медицинската, зъболекарската, фармацевтичната и сестринската професия и административния персонал, свързан с тях; и/или
- > Болници и други здравни заведения, здравни застрахователи (включително организации за управлявано медицинско обслужване), аптеки и администратори, съставлящи списъците на лекарства или определящи условията за отпускането им, както и техният щатен персонал.

Материална информация – информация, която може да повлияе при вземането на решение за покупката или продажбата на ценни книжа.

Лице – физическо лице (например индивид) или юридическо лице (например компания).

Доставчик – всяко лице, което доставя на АстраЗенека стоки и услуги, включително продавачите и консултантите.

Съпровождаща политика се отнася за политиката на компанията във всяка област, както и за всички кодекси, стандарти и процедури.

Този Кодекс за поведение важи за всички щатни и нещатни директори, ръководители и служители на АстраЗенека Груп в целия свят. Той изисква съобразяване със законите, регулаторните изисквания и приложимите кодекси, както и с нашите собствени високи етични стандарти, залегнали в този Кодекс и съпътстващите политики. Това предполага поемане на ангажимент за цялостно изпълнение на всички изисквания на Федералната здравна програма на САЩ, включително изискванията, отнасящи се до практиките за докладване, маркетинг и продажба на реимбурсирани от правителството на САЩ продукти.

ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ЕЖЕДНЕВНАТА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ:

- > **ДАЛИ РЕШЕНИЕТО ИЛИ ДЕЙСТВИЕТО, КОЕТО
ВЪЗНАМЕРЯВАМ ДА ВЗЕМА ИЛИ ПРЕДПРИЕМА, Е В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ОСНОВНИТЕ НИ ЦЕННОСТИ И ТОЗИ
КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ?**
- > **ЯСНО ЛИ МИ Е КАКЪВ Е РИСКЪТ И КАКВИ СА
ВЪЗМОЖНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ ОТ ТОВА, КОЕТО ПРАВЯ?**
- > **ПОТЪРСИХ ЛИ СЪВЕТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ, КОЙТО ДА
МИ ПОМОГНЕ ДА ВЗЕМА ИНФОРМИРАНО РЕШЕНИЕ?**
- > **РЪКОВОДА ЛИ ЧРЕЗ ЛИЧНИЯ СИ ПРИМЕР?**
- > **ПОМИСЛИЛ ЛИ СЪМ ЗА ПОТЕНЦИАЛНОТО ОТРАЖЕНИЕ
ВЪРХУ РЕПУТАЦИЯТА НА АСТРАЗЕНЕКА?**
- > **КАК ШЕ СЕ ПОЧУВСТВАМ, АКО ПРЕДПРИЕТОТО ОТ МЕН
ДЕЙСТВИЕ ДНЕС БЪДЕ ОТРАЗЕНО ВЪВ ВЕСТНИЦИТЕ
ИЛИ ПО ТЕЛЕВИЗИЯТА УТРЕ?**