

ГЛОБАЛНА ПОЛИТИКА НА ASTRAZENECA

ЕТИЧНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ПОЛИТИКА СРЕЩУ ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

ВЪНШНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Настоящата Глобална политика описва какво е необходимо за спазване на нашия ангажимент да действаме етично и честно в бизнеса и личните ни взаимодействия и дейности.

Тази Политика се отнася за всички Служители.

Компанията е ангажирана да действа отговорно и в съответствие с изискванията на Закона срещу подкупите, Закона срещу чуждестранните корупционни практики на Обединеното кралство и други приложими закони, разпоредби и приети кодекси за сектора.

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБХВАТ, ПРИЛОЖЕНИЕ И ТЪЛКУВАНЕ	3
2.	ПОЛИТИКА СРЕЩУ ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА	4
3.	ПРЕДМЕТИ С МАТЕРИАЛНА СТОЙНОСТ И ГОСТОПРИЕМСТВО	6
4.	ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ОТСТЪПКИ И НАМАЛЕНИЯ	6
5.	ПРИНОС (ДАРЕНИЯ, СПОНСОРСТВА И ПАРТНЬОРСТВА)	7
7.	ПЛАЩАНИЯ КЪМ ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР	9
8.	ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ	10
9.	СРЕЩИ	12
10.	АНГАЖИРАНЕ НА ТРЕТИ СТРАНИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ	12
11.	ПРОМОЦИОНАЛНИ И НЕ ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И МАТЕРИАЛИ	14
12.	ДЕЙНОСТИ И МАТЕРИАЛИ, ПРЕДХОЖДАЩИ ПОЛУЧАВАНЕТО НА РАЗРЕШЕНИЕ	17
13.	НЕИНТЕРВЕНЦИОННИ ИЗСЛЕДВАНИЯ	19
14.	ИЗСЛЕДВАНИЯ, СПОНСОРИРАНИ ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ	19
	РЕЧНИК	21
	ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА	27
	ИСТОРИЯ НА РЕВИЗИИТЕ	27

1. ОБХВАТ, ПРИЛОЖЕНИЕ И ТЪЛКУВАНЕ

1.1 Настоящата политика се отнася за всички Служители и представлява минималните изисквания на Компанията относно Взаимодействията.

В края на настоящата Политика е включен речник, подреден по азбучен ред, който съдържа определенията на всички термини, написани с главна буква, използвани в настоящата Политика.

За някои Взаимодействия трябва да направите справка с повече от един Раздел от тази Политика. Включени са препратки към съответните Раздели, когато това е приложимо.

Възможно е за Взаимодействията да се прилагат и други Глобални политики. Например *Глобалната политика за защита на личните данни* се прилага за Взаимодействията, при които е необходимо информацията на Пациента да бъде запазена поверителна.

Възможно е за Взаимодействията да се прилагат и Глобални стандарти. Глобалните стандарти дават допълнителна информация за изискванията за осигуряване на съответствие при определени взаимодействия. Изискванията на настоящата Политика и подкрепящите я Глобални стандарти трябва да бъдат взети под внимание общо за оценка и подкрепа на съответстващите Взаимодействия. Във всеки приложим раздел от настоящата Политика са включени препратки към съответните Глобални стандарти.

1.2 Настоящата Политика допълва *Кодекса за норми на поведение на Компанията и съответства на (а в някои случаи дори надхвърля)* изискванията на приложимото законодателство и приетите кодекси за сектора.

Трябва да следвате духа на настоящата Политика, а не само разписаното в нея. Липсата на конкретно изискване, свързано с определено Взаимодействие, не означава, че това Взаимодействие непременно е разрешено; трябва да избягвате всякакви Взаимодействия, които са в нарушение на *Кодекса за норми на поведение на Компанията* или подкрепящите го Глобални политики, Глобални стандарти или Приложими процедури.

1.3 Служителите не трябва да се опитват да заобикалят изискванията на настоящата Политика като изискват, разрешават или позволяват на Трети страни (включително роднини, приятели или други свързани лица) да участват във Взаимодействията, за които това е забранено от настоящата Политика, от името на съответния Служител (или Компанията).

В някои случаи е възможно местните закони, приетите кодекси в сектора, специфични за дадена юрисдикция, или правилата, които се отнасят за определена Бизнес единица (например функцията Старши изпълнителен екип ("SET")), да се отнасят за Взаимодействията и да бъдат по-строги от настоящата Политика. Когато случаят е такъв, Вие трябва да следвате по-строгите правила, описани в Приложимите процедури. Например местните маркетингови организации трябва да създадат Приложими процедури относно Взаимодействията с Държавни служители, когато местните закони са по-строги от настоящата Политика.

До степен, до която това е уместно, Бизнес единиците трябва да съставят Приложими процедури, за да осигурят съответствие с изискванията на настоящата Политика и подкрепящите я Глобални стандарти, включително изисквания за достатъчно наблюдение и/или одит. Служителите трябва да използват разумната си преценка за създаване на бизнес записи, които са достатъчни за демонстриране на съответствие с изискванията на настоящата Политика, подкрепящите я Глобални стандарти и тези Приложими процедури (например бизнес записи за необходимите одобрения и необходимите обосновки за одобренията).

За целите на настоящата Политика необходимите одобрения трябва да бъдат получени преди всяко Взаимодействие.

Когато обхватът или тълкуването на определена разпоредба в настоящата Политика, подкрепящите я Глобални стандарти или Приложимите процедури са неясни, Вие трябва да

потърсите насоки от Вашия пряк ръководител или съответния Ви партньор по Правни въпроси и/или Съответствие.

2. ПОЛИТИКА СРЕЩУ ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

2.1 AstraZeneca демонстрира нулева толерантност към Подкупите или корупцията (т.е. неуместно влияние).

Компанията ще подкрепи Служители и Трети страни, които откажат искания за даване или получаване на Подкупи от името на Компанията. Служителите и Третите страни няма да бъдат обект на ответни действия или други неблагоприятни последици за такъв отказ, дори ако Компанията изгуби сделка в резултат на това.

Вижте Раздел 7 за забраните и другите изисквания относно Стимулиращите плащания, включително плащания, дадени по принуда.

2.2 Можете да давате или получавате нещо, което има материална стойност, при спазване на изискванията и ограниченията на настоящата Политика, подкрепящите я Глобални стандарти и Приложимите процедури.

За целите на настоящата Политика, подкрепящите я Глобални стандарти и Приложимите процедури, "нещо, което има материална стойност" означава всякаква финансова или нефинансова облага от какъвто и да е вид, включително, без ограничение:

- a) даването и получаването на предмети с материална стойност и гостоприемство (Вижте Раздел 3 и *Глобалния стандарт относно предметите с материална стойност и гостоприемството*);
- b) цени, отстъпки и намаления за Продукти на компанията, дадени на Трети страни (вижте Раздел 4);
- c) Принос, предоставян на Трети страни (Вижте Раздел 5 и *Глобалния стандарт относно видовете принос*);
- d) политическа подкрепа, предоставяна на Държавни служители или Политически организации и участие в Политически дейности (вижте Раздел 6);
- e) плащания, давани на Държавни служители и Организации от публичния сектор (Вижте Раздел 7);
- f) назначавания, платена и доброволна работа извън Компанията или други интереси, свързани с действителен, видим или потенциален Конфликт на интереси (Вижте Раздел 8);
- g) организиране, провеждане или други уговорки за Среци, както и избора и/или подкрепянето на Външни заинтересовани лица да присъстват на Среци или независими конгреси, включително кредити за професионално образование и сесии за развитие на възможностите (Вижте Раздел 9 и *Глобалния стандарт относно срещите*);
- h) ангажирането на Трети страни да предоставят Услуги, включително възнаграждения и възстановяване на разходи (Вижте Раздел 10 и *Глобалния стандарт относно ангажиране на трети страни*); и
- i) подкрепа за Външни заинтересовани лица за Неинтервенционни изследвания и Изследвания, спонсорирани от изследователи (Вижте Раздели 13 и 14).

2.3 Не трябва да давате или получавате нещо, което има материална стойност и което е предназначено за или би изглеждало като неуместно влияние.

Ако имате съмнения за дадено Взаимодействие, трябва да се консултирате с прекия си ръководител или съответния ви партньор по Правни въпроси/Съответствие за съответните насоки.

2.4 Всички парични плащания от Компанията към Трети страни, които са разрешени от настоящата Политика, трябва да бъдат извършвани чрез одобрена финансова система за плащания на Компанията чрез банков превод, чек или кредитна карта на компанията, не трябва да бъдат под формата на пари в брой или еквивалент на пари в брой (например дебитни карти, подаръчни карти, ваучери за подарък) и трябва да бъдат точно и надлежно записани в счетоводните книги и записите на Компанията.

Всякакви такива плащания могат също да се извършат чрез изрично упълномощена Трета страна (освен ако не е посочено друго в настоящата Политика или подкрепящите я Глобални стандарти), когато това е необходимо за нуждите на бизнеса и когато Приложимите процедури (с адекватен контрол) подкрепят такава организация. В тези случаи Третата страна трябва да бъде обвързана с договор да документира, проследява и докладва точно на Компанията сумите, платени от нейно име, съгласно изискванията на Приложимите процедури.

Този Раздел 2.4 забранява плащания в брой и в еквиваленти на пари в брой от Служителите (или Трети страни, действащи от името на Компанията), освен ако това не е изрично разрешено от Приложимите процедури, съставени и одобрени от Глобалния финансов отдел. Вижте също алинея 1.18 от *Глобалния стандарт относно предметите с материална стойност и гостоприемството* за изискванията относно Подаръците в знак на внимание под формата на пари в брой или еквивалент на пари в брой.

2.5 Не трябва да давате Подкупи.

Да давате означава директно или индиректно да предлагате, обещавате, давате или да упълномощавате такива действия.

Не трябва да давате нещо с материална стойност на Трета страна или колега, което е предназначено или би изглеждало като:

- a) влияние или възнаграждение за официално действие или решение (например от Държавен служител);
- b) позволяване или подтикване на Трета страна или колега да изпълнява задълженията си по неуместен начин или да вземе решение или предприеме действие, което е в полза на интересите на Компанията (или Вашите) поради неуместна причина или възнаграждение за такива действия;
- c) предоставяне на стимул или възнаграждение на Трета страна за минала, настояща или бъдеща готовност да предписва, назначава, препоръчва, закупува, заплаща, възстановява разходите, упълномощава, одобрява, доставя или използва Продукт или услуга на Компанията; или
- d) получаване или задържане на неуместна дейност или осигуряване на неуместно професионално или лично предимство.

2.6 Не трябва да получавате Подкупи.

Да получавате означава директно или индиректно да поискате, да се съгласите да получите или да приемете или да упълномощавате такива действия.

Не трябва да получавате нищо с материална стойност от Трета страна или колега, което е предназначено за или би изглеждало, че:

- a) компрометира Вашата независимост или преценка;
- b) позволява или Ви подтиква да изпълнявате задълженията си по неуместен начин или да вземете решение или предприемете действие, което е в полза на интересите на дадена Трета страна (или колега), поради неуместна причина или Ви възнаграждава за извършеното;
- c) води до получаване или задържане на неуместна дейност или осигурява неуместно професионално или лично предимство.

3. ПРЕДМЕТИ С МАТЕРИАЛНА СТОЙНОСТ И ГОСТОПРИЕМСТВО

3.1 Не трябва да давате или получавате Предмети с материална стойност или Гостоприемство, които са предназначени за или биха изглеждали като неуместно влияние.

До степен, до която това е подходящо, Бизнес единиците трябва да създадат Приложими процедури за действителната и възприеманата стойност и честотата на даване и получаване на Предмети с материална стойност и Гостоприемство. Тези Приложими процедури трябва да включват конкретни ограничения за стойността (която трябва да бъде символична) и честотата (която не трябва да бъде редовна) и определения за "символична" стойност и "нередовна" честота, които да насочват Служителите за приемливите нива на символична стойност и честота, които не биха създали действително или възприемано неуместно влияние, като се вземат предвид местните обичаи и практики (Вижте алинея 2.1 от *Глобалния стандарт относно срещите*).

До степен, до която това е подходящо, Бизнес единиците трябва да създадат Приложими процедури, които да позволят на Компанията да удовлетвори задълженията относно прозрачността във връзка с даването на Предмети с материална стойност и Гостоприемството към Външни заинтересовани лица.

Забранени са Предмети с материална стойност и Гостоприемство, които надхвърлят ограниченията на Компанията, заедно или поотделно, до или от едно и също лице.

Всяко даване или получаване на Предмети с материална стойност или Гостоприемство, което се основава на действителна лична връзка извън Компанията и което е финансирано с лични средства от съответните лица (без възстановяване на разходи от Компанията), е разрешено и не се ограничава от тази Политика, ако неговата цел не е и ако то не изглежда като неуместно влияние.

3.2 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика и *Глобалния стандарт относно Предметите с материална стойност и Гостоприемството* за допълнителните изисквания относно Предметите с материална стойност и Гостоприемството.

4. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ОТСТЪПКИ И НАМАЛЕНИЯ

4.1 До степен, до която това е уместно, Бизнес единиците трябва да имат одобрен модел за ценообразуване, който се основава на обективни критерии, които ръководят ценообразуването, намаленията и отстъпките (и други търговски предимства или преференциални условия), които могат да бъдат давани на Трети страни.

Моделът на ценообразуване трябва да се преразглежда редовно от началника на съответната Бизнес единица или определено от него лице за осигуряване на неговата приложимост и прозрачност.

Тези Бизнес единици трябва да документират целта на всички цени, намаления или отстъпки (или други търговски предимства или преференциални условия), предоставяни на Трети страни, които попадат извън одобрения модел на ценообразуване, и тази документирана цел трябва да бъде одобрена от началника на съответната Бизнес единица или определено от него лице за осигуряване на съответствие и прозрачност.

4.2 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно цените, отстъпките и намаленията.

5. ПРИНОС (ДАРЕНИЯ, СПОНСОРСТВА И ПАРТНЬОРСТВА)

5.1 Компанията е ангажирана да оказва положително въздействие върху местните общности и да подкрепя работата на други лица в здравеопазването и научната област.

Приносът може да включва Дарения, Спонсорства или Партньорства и може да бъде под формата на финансова или нефинансова подкрепа (например финансови средства или принос в натура, като ресурси, съоръжения или работното време на служителите).

В общия случай Принос може да се дава за легитимни научни, образователни и/или благотворителни цели в подкрепа на следното: здравето или здравеопазването, медицинско или научно образование, развитието на медицински или научни изследвания и облекчаване на последиците от бедствия. Приносът може също по изключение да се предоставя за други цели, единствено след одобрение от висшето ръководство, както е описано в Приложимите процедури.

За избягване на съмнение този Раздел не забранява отделните Служители да подкрепят благотворителни и други организации поради чисто лични подбуди и без никакво участие на Компанията, ако тази подкрепа отговаря на изискванията на Раздел 8 от настоящата Политика. Този Раздел 5 освен това не забранява на Служителите да организират благотворителни мероприятия в помещенията на Компанията (като раздаване на храна или книги за бедни) с одобрение от прекия ръководител, при условие че Служителите използват единствено личните си средства и ресурси, за да участват в тези мероприятия, ако тази подкрепа отговаря на изискванията на Раздел 8 от настоящата Политика.

В общия случай Принос в подкрепа на Среца или друго събитие трябва да се дава единствено когато мястото и местоположението на подкрепяното събитие са подходящи и благоприятни за целта и при условие, че всякакъв вид Храна или друга форма на Гостоприемство, предоставени от Компанията или от получателя на Приноса, са със символична стойност и свързани с целта на събитието. Вижте *Глобалния стандарт относно видовете принос*, *Глобалния стандарт относно Предметите с материална стойност* и *Гостоприемството* и *Глобалния стандарт относно срещите* за специфичните изисквания и изключения.

Определени благотворителни Дарения, Спонсорства и Партньорства, които отговарят на съответните критерии, описани в *Глобалния стандарт относно видовете принос* и *Глобалната процедура и насоки относно приноса за инвестиции в общностите*, се класифицират по-конкретно като принос с цел инвестиция в общността.

5.2 Принос може да се предоставя единствено на почтени, признати и независими институции или други легитимни учредени организации и единствено за легитимни цели.

Бизнес единиците, които управляват Приноса, трябва да проведат подходяща процедура по дюдилдънс върху предложения получател на Принос, за да установят дали предложеният получател удовлетворява изискванията на настоящия Раздел 5.2 и за да установят дали този Принос ще се използва по предназначение. Освен това съответната Бизнес единица трябва предварително да се договори с организацията-получател да проведе подходяща проверка след финансирането (например преглед на завършените проекти или други резултати от Приноса).

В допълнение към изискванията на Раздел 2 не трябва да се дава Принос за каквато и да е друга неуместна цел или предназначение, включително, без ограничение, за следното:

- a) като помощ за компенсирание на разходите на Външно заинтересовано лице за закупуване или възстановяване на разходи за Продукти на компанията или за повлияване на каквито и да е други решения относно включване в списък, закупуване или възстановяване на разходи, свързани с Продукти на компанията;
- b) за организации или дейности, за които е известно, че дискриминират на незаконно основание;

- c) в подкрепа на програмиране или съдържание в издания, което съдържа безпричинно насилие или материал със сексуално съдържание или дейност, която не отразява ценностите и/или мисията на Компанията или която би поставила Компанията в неудобно положение; или
- d) в подкрепа на дейности, забранени от Приложимите процедури.

Всеки вид принос, който би могъл да се приеме за прекомерен или неуместен заради размера и/или свързаността си, е забранен.

Не трябва да се предоставя Принос с цел избягване на ограниченията относно даването на Предмети с материална стойност и Гостоприемство на Трети страни (Вижте Раздел 3 и *Глобалния стандарт относно предметите с материална стойност и гостоприемството*).

5.3 Не трябва да се предоставя Принос към каквато и да е организация за лична облага на дадено лице или практиката на Здравен професионалист ("ЗП") (т.е. група от ЗП, които споделят общи помещения или други ресурси), избрани от Компанията, или с цел прикриване на такава лична облага (освен съгласно разрешеното в алинея 4.5 от *Глобалния стандарт относно видовете принос във връзка със Стипендии и Медицинска практика за учени в подкрепа на научни дейности*).

Приносът не трябва да бъде предоставян от Компанията директно на физическо лице или практика на ЗП.

За избягване на съмнение пряката подкрепа от Компанията за отделни Външни заинтересовани лица за участие в Среци или независими конгреси не се счита за Принос за целите на настоящата Политика и е допустима единствено при определени обстоятелства (Вижте Раздел 3 от *Глобалния стандарт относно срещите*).

За избягване на съмнение наградите към физически лица не се считат за Принос. Вижте *Глобалния стандарт относно предметите с материална стойност и гостоприемството* за изискванията относно наградите и церемониите по награждаване.

Физическо лице, което официално представлява дадена организация, може да поиска Принос от Компанията от името на организацията, ако такова искане може да бъде разгледано и обработено съгласно изискванията на Приложимите процедури. Не трябва да се предоставя Принос на организация по искане на друго лице (например до предпочитана благотворителна организация от държавен служител), с изключение на Подаръци в знак на симпатия, дадени на определена организация с нестопанска цел в памет на някого в случай на смърт, или Принос, даден по искане на Служител, като част от програмата на Компанията за осигуряване на съфинансиране.

Не трябва да се дава Принос с цел финансова облага на ЗП или практики на ЗП чрез смяна на активи или финансиране на дейности за изпълнение на задълженията им съгласно местните закони, договор или обичайната бизнес практика, които се очаква да бъдат осигурени от тях със собствени средства. Например не трябва да се предоставя Принос за подобряване на търговската ефективност или административните процеси на ЗП или практика на ЗП, като например подкрепа за заплащане на техните сметки или данъци. За избягване на съмнение Приносът в подкрепа на образованието на ЗП е допустим в интерес на подобряването на грижите за Пациентите и/или здравето на Пациентите.

5.4 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика и *Глобалния стандарт относно видовете принос за допълнителните изисквания относно Приноса*.

Приносът не трябва да се предоставя от Трети страни от името на Компанията, освен за Дарения на Продукти на компанията (Вижте *Глобалната процедура и насоки относно инвестициите в общностите и Глобалните насоки за дарения на продукти*).

За избягване на съмнение Приносът не включва Политическа подкрепа или участие в Политически дейности (Вижте Раздел 6).

6. ПОЛИТИЧЕСКА ПОДКРЕПА И ПОЛИТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

6.1 Служителите не трябва да предоставят Политическа подкрепа от името на Компанията, освен ако не са изрично упълномощени да го направят от отдела по държавни въпроси или от Преглеждащия.

При никакви обстоятелства не е разрешено Трети страни да предоставят Политическа подкрепа от името на Компанията. Компанията няма по никакъв начин и под никаква форма да възстановява разходите на Трета страна или неупълномощен Служител за оказване на Политическа подкрепа.

Възможно е предоставяне на Политическа подкрепа единствено когато това е изрично разрешено от местното законодателство и когато това е приемливо като част от местните обичаи и практики.

Всяка Политическа подкрепа трябва да бъде предоставяна директно към организацията или лицето-получател. Името на организацията или лицето, целта, характера и стойността на Политическата подкрепа и датата на Политическата подкрепа трябва да бъдат надлежно документирани и записани в счетоводните книги и записите на Компанията, за да могат да бъдат публично оповестени.

Отделът по държавни въпроси ще създаде или одобри Приложими процедури за вътрешен преглед за оказването на Политическа подкрепа.

6.2 Служители и Трети страни не трябва да участват в Политически дейности от името на Компанията, освен ако не са изрично упълномощени да го направят от отдела по Държавни въпроси или от Преглеждащия.

Отделът по Държавни въпроси ще създаде или одобри Приложими процедури за вътрешен преглед за участие в Политически дейности.

6.3 Компанията отчита правата на Служителите да използват собствените си средства, време и други лични ресурси за предоставяне на Политическа подкрепа или за участие в Политически дейности.

Трябва да се уверите, че не действате и не изглеждате, че действате в качеството си на представител на Компанията, когато участвате в Политически дейности или оказвате Политическа подкрепа като физическо лице. Трябва ясно да посочите, че Вашата гледна точка и действия са Ваши собствени и че всяка Политическа подкрепа, която Вие предоставяте, се предоставя поради лични съображения, с Вашите собствени средства, време или други лични ресурси.

6.4 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно Политическата подкрепа и Политическите дейности.

7. ПЛАЩАНИЯ КЪМ ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР

7.1 Компанията не разрешава на Служители или Трети страни, които предоставят услуги, да предоставят Стимулиращи плащания, пряко или косвено, към Държавни служители (включително ЗП и други лица, работещи за Организации от публичния сектор), независимо дали тези плащания са с незначителна стойност.

Служителите и Трети страни не трябва да се опитват да прикриват Стимулиращи плащания с цел заобикаляне на изискванията на настоящия Раздел.

Характерът на дейността на Компанията включва законни Взаимодействия с редица Държавни служители. Примери за това са Държавни служители, които отговарят за издаването на лицензи за Продукти на компанията, за вземане на решения за включване на Продукти на компанията в списъци, за определяне на ценообразуването и плащането за Продукти на компанията, за предоставяне на разрешителни и регулаторни разрешения и провеждане на инспекции на място.

Можете да предоставяте плащания към отделни Държавни служители, когато те са ангажирани за

предоставяне на законни Услуги (вижте Раздел 10). Не трябва да предоставяте никакви други плащания към отделни Държавни служители, освен ако тези плащания се изискват или са изрично разрешени от местните закони и не са забранени от настоящата Политика.

Можете да предоставяте легитимни и законни плащания към Организации от публичния сектор във връзка с данъци, разрешителни, лицензи, инспекции и други необходими или изрично разрешени от местното законодателство такси, които не са забранени от настоящата Политика. Необходимо е да разполагате с официални разписки от правителството в подкрепа на всякакви такива плащания.

7.2 Компанията отчита, че по изключение е възможно изискване на плащания по принуда от Служители или Трети страни, които предоставят Услуги. Допустимо е Служителите или Трети страни да предоставят плащания, изискани по принуда, когато съществува обоснован риск за личната им сигурност.

Принуда означава ситуация на действително или заплашващо насилие или затвор с цел принуждаване на дадено лице да действа против волята си. Компанията е ангажирана да осигурява безопасността на Служителите си и Трети страни и не очаква от тях да правят компромис с безопасността си при такива ситуации.

Служителите и Третите страни трябва незабавно да докладват писмено до прекия си ръководител всички случаи, при които:

- a) са поискани, но не са платени Стимулиращи плащания; или
- b) са поискани плащания по принуда, независимо дали са извършени или не.

Прекият ръководител след това трябва незабавно да информира писмено съответния правен партньор за такива случаи и да се увери, че всички плащания, които в действителност са извършени, са надлежно документирани и записани в счетоводните книги и записите на Компанията. Прекият ръководител трябва също да се консултира със съответния правен партньор относно докладването на такива случаи до съответните органи и стъпките, които трябва да се предприемат за предотвратяване на повторната им проява.

7.3 Вижте Раздел 2 от настоящата политика за допълнителните изисквания относно плащанията към Държавни служители и Организации от публичния сектор.

8. ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

8.1 Трябва да се уверите, че Вашите интереси, дейности и връзки извън Компанията не водят до действителни, очевидни или потенциални Конфликти на интереси с Вашите професионални задължения и решения като Служител чрез пряко или косвено компрометиране на Вашата независимост или професионална преценка и че не създават впечатление, че това е така.

Не трябва да позволявате или да изглежда, че позволявате ваша лична връзка да повлияе на Вашето вземане на решения или преценка. Трябва да се уверите, че интересите на Компанията са водещи при оценката на бизнес възможности и вземането на решения за бизнеса.

Можете да извършвате лични финансови инвестиции, да следвате други търговски интереси и да поддържате социални връзки с хора, с които се срещате по повод на Вашата работа, ако са спазени всички приложими изисквания от този Раздел на Политиката. Трябва да се уверите, че тези Взаимодействия не водят до действителни, очевидни или потенциални Конфликти на интереси с търговските дейности на Компанията.

Не трябва да използвате ресурсите на Компанията или позицията си като Служител за Ваша собствена лична облага или в полза на Вашите роднини, приятели или други свързани лица.

8.2 Трябва писмено да информирате прекия си ръководител за всякакви действителни, очевидни или потенциални Конфликти на интереси в момента, в който те Ви станат известни. Собствениците на ангажимент също трябва писмено да информират преките си ръководители за всякакви действителни, очевидни или потенциални Конфликти на интереси на Трета страна, предоставяща Услуги, в момента, в който те им станат известни.

Преките ръководители трябва да осигурят писмени насоки как да се разреши или избегне Конфликта на интереси след получаване на необходимата консултация от съответния партньор по Правни въпроси и/или Съответствие.

Ако Вие, Ваш роднина или близък приятел има финансов или управленски интерес в Трета страна (различен от символично дялово участие чрез публично достъпна инвестиция), Вие трябва да оповестите тази ситуация като потенциален Конфликт на интереси на Вашия пряк ръководител. Не трябва да участвате в никакво закупуване или други решения на Компанията, свързани с тази Трета страна.

8.3 Не трябва да упражнявате доброволен или платен труд извън Компанията, свързан с Вашите работни задължения в Компанията или работния продукт (например ангажимент като говорител, авторство или публикуване), освен ако не получите писмено одобрение от Вашия пряк ръководител, основано на това, че такава дейност е малко вероятно да създаде действителен, очевиден или потенциален Конфликт на интереси и при условие, че получаването на плащане за това не е предназначено за и не би изглеждало като неуместно влияние.

За такъв вид работа имате право да получите необходимите разходи в разумен размер за пътуване, настаняване, хранене и други пряко свързани съпътстващи разходи, с писмено одобрение от прекия ръководител, при условие, че тези разходи не са предназначени и не биха изглеждали като неуместно влияние.

8.4 Не трябва да приемате назначаване в Управителния съвет на външна организация в здравния или научния сектор, без да получите писмено одобрение от Вашия пряк ръководител.

В обичайния случай не трябва да се дава одобрение за директорски постове при Трети лица, които упражняват или е възможно да упражняват търговска дейност, която е пряко в обхвата на Вашите задължения или където бихте получили финансова облага, която би могла да бъде обект на съмнение или погрешно интерпретиране, ако бъде публично оповестена.

8.5 Не трябва да използвате информация на Компанията, която не е оповестена публично, за лична полза.

Не трябва да предавате такава информация на никого (в или извън Компанията), който няма законно основание за достъп до тази информация.

8.6 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно Конфликтите на интереси.

9. СРЕЩИ

9.1 Организирането или подкрепата на Срещи с Външни заинтересовани лица е част от Нашия бизнес. Когато го правите, трябва да спазвате изискванията, посочени в Глобалния стандарт относно срещите.

Местоположението, мястото, провеждането и други организации, свързани със Срещите, трябва да бъдат умерени, благоприятни и подходящи за целта на Срещата.

9.2 Срещите трябва винаги да бъдат с научна, медицинска, образователна и/или друга законна търговска цел, която трябва да бъде ясно посочена.

Компанията може да даде Принос (вижте Раздел 5) към организатор на Среща в подкрепа на провеждането на Срещата (например Спонсорство). Всеки такъв Принос трябва да отговаря на съответните изисквания на *Глобалния стандарт относно видовете принос* и *Глобалния стандарт относно срещите*, по отношение на характера на Срещата, както и провеждането и направените организации за Срещата.

9.3 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика и Глобалния стандарт относно срещите за допълнителните изисквания относно Срещите.

Глобалният стандарт относно срещите включва също специфични изисквания относно подкрепата от Компанията за участия в независими конгреси за Външни заинтересовани лица.

10. АНГАЖИРАНЕ НА ТРЕТИ СТРАНИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ

10.1 Компанията се стреми да ангажира само тези Трети страни, които възприемат стандарти на етично поведение, съответстващи на Нашите собствени такива.

Собствениците на ангажименти носят отговорност за това да се уверят, че репутацията и поведението на съответната Трета страна съответстват на етичните стандарти на Компанията (вижте Раздел 10.5).

За избягване на съмнение ангажиментите не включват официални и рутинни Взаимодействия по работа между Служители и Трети страни, при които не се предоставят Услуги и не се предоставя плащане (например неформални дискусии по време на професионални Срещи или независими конгреси за научен обмен или рутинни телефонни обаждания при обичайния ход на работата).

10.2 Собствениците на ангажимент трябва да ангажират Трета страна само когато съществува реална търговска потребност от Услуги от Трета страна и трябва да ангажират единствено необходимите и подходящи Трети страни да предоставят тези Услуги.

Собствениците на ангажименти трябва да се уверят, че избраната Трета страна притежава необходимата квалификация, експертиза, репутация, знания, опит и способност да изпълни реалната търговска потребност и че е най-подходящият избор за извършване на Услугите.

Компанията може да ангажира Външни заинтересовани лица (директно или чрез изрично упълномощена Трета страна от името на Компанията) за предоставяне на Услуги. Тези Услуги включват, но не се ограничават до: предоставяне на сътрудничество и информация като Съветник или консултант, презентирание на Срещи (например Промоционален говорител), дейност като клиничен изследовател или център за проучвания или обучение или друг вид презентирание към Представители по време на обучение за Представители или сесии относно бизнес цикъла. Компанията може също да ангажира Пациенти и Други трети страни за предоставяне на Услуги.

Всеки ангажимент за Услуги с Външно заинтересовано лице или пациент трябва да бъде документиран в подписан договор. Ако Външното заинтересовано лице или Пациент не получава компенсация, плащане или възстановяване на разходи, е възможно освобождаване от изискването за подписан договор с документирано одобрение от прекия ръководител.

Всеки ангажимент с Други трети страни за Услуги трябва да бъде документиран в изисквания формат за съответните Услуги, които ще бъдат предоставени, като например договор, Правила и условия, Заявка за покупка или друга изисквана документация за предлагане и приемане на Услуги.

Не трябва Трети страни да предоставят Услуга от името на Компанията във връзка с изпълнението на ангажимент или поради друга причина, освен ако Услугата не е изрично одобрена в подписания договор (или друга изисквана документация за ангажимента) между Компанията и Третата страна или ако не е получила друг вид подходящо документирано одобрение.

Не трябва да давате никакви Плащания за Доброволни или Странични дейности на Трета страна.

10.3 Нашите взаимодействия и ангажименти с Външни заинтересовани лица и Пациенти трябва винаги да представляват професионален обмен, предназначен да подобри медицинската практика, да бъдат в полза на Пациентите или да изпълняват действителна потребност за бизнеса.

При никакви обстоятелства не трябва ангажирането на Външно заинтересовано лице или Пациент да се използва като средство за получаване на достъп до или прикриване на Промоционални дейности или да изглежда като такова действие.

10.4 До степен, до която е уместно, Бизнес единиците трябва да създадат адекватни Приложими процедури за намаляване на риска от действително или видимо неуместно влияние върху отделни Външни заинтересовани лица, ангажирани да предоставят услуги, и за наблюдение на съответствието.

До степен, до която е уместно, Бизнес единиците трябва да създадат Приложими процедури, които включват насоки за Справедливите пазарни стойности, както и ограничения за общата предоставена компенсация на отделни Външни заинтересовани лица и ограничения за честотата на ангажиране на отделни Външни заинтересовани лица. Обхватът на тези насоки и ограничения, който е окончателно установен, ще варира според мястото и/или функцията.

При разработването на насоки за Справедлива пазарна стойност, Бизнес единиците трябва да вземат предвид местните установени нива на компенсация, различните нива на експертни познания и/или репутацията на Третите страни, различните видове и продължителност на предоставяните услуги и духа и принципите на настоящата Политика.

Третите страни трябва да получават компенсация, която съответства на и не надвишава Справедливата пазарна стойност, като се вземат предвид индивидуалните им квалификации, опит, способности и репутация и единствено за действително предоставените Услуги, в съответствие с условията на ангажимента.

До степен, до която това е уместно, Бизнес единиците трябва да създадат Приложими процедури, които да позволят на Компанията да удовлетвори задълженията относно прозрачността във връзка с извършването на плащания към Външни заинтересовани лица.

10.5 Преди избиране и ангажиране на Трета страна, Собствениците на ангажимента трябва да извършат подходящи и пропорционални оценки на риска, както и свързаните процедури по дю дилидженс (ако е необходимо), съгласно Приложимите процедури. Собствениците на ангажименти трябва да предприемат тези стъпки, за да се уверят, че репутацията и поведението на съответната Трета страна, свързани с изпълнението на ангажимента, отговарят на етичните стандарти на Компанията по отношение на всички приложими области на риск.

До степен, до която е уместно, Бизнес единиците трябва да създадат Приложими процедури, които да дават насоки на Собствениците на ангажименти относно това как да оценяват, разработват, комуникират, прилагат и налагат изискваните очаквания за съответствие, които се

отнасят за Трети страни. Изискваните очаквания за съответствие варират според характера на Третата страна, предоставените Услуги и характера на свързаните рискове. Въз основа на оценката на риска и резултатите за определена Трета страна, може да бъде необходимо Собствениците на ангажименти да приложат едно или повече от следните действия по отношение на тази Трета страна:

- a) планове за подобрене или планове за действие;
- b) изисквания за наблюдение или одит;
- c) договорни задължения, включително писмени уверения или ангажименти от Третата страна;
- d) осигуряване на Глобални политики, Глобални стандарти, Приложими процедури или други материали за справка и/или свързаното с това обучение;
- e) предварителен преглед на ангажимента или аспектите на ангажимента или услугите от съответния партньор по правни въпроси и/или съответствие; и/или
- f) други действия за намаляване на идентифицираните области на риск, като клаузи в договора за намаляване на риска.

Като минимум, Собствениците на ангажименти не трябва да ангажират Трета страна, ако е известно или има основание да вярват, че тази Трета страна е давала или получавала Подкупи, освен ако Собственикът на ангажимента не е документирал/а, след консултация със съответния партньор по Правни въпроси и/или Съответствие, че е удовлетворен/а от всички от следните:

- a) действията и подобренията, предприети от Третата страна за поправяне на проблемите и/или поведението;
- b) настоящото ниво на съответствие на Третата страна; и
- c) доказателства за способността на Третата страна да осигури силно ръководство и наблюдение и да предотврати бъдещо настъпване на такива проблеми и/или поведение.

Собствениците на ангажименти, след консултация с подходящо ниво на висше ръководство, трябва периодично да извършват повторна оценка на настоящите взаимоотношения на Третата страна, следвайки изискваните времеви рамки, описани в Приложимите процедури и като вземат предвид всякакви неочаквани промени в поведението, репутацията или рисковете, свързани с тази определена Трета страна.

10.6 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно Ангажирането на Трети страни. Собствениците на ангажименти трябва също да направят справка с Глобалния стандарт относно ангажиране на трети страни за допълнителни изисквания, преди да встъпят в какъвто и да е ангажимент с Трета страна.

11. ПРОМОЦИОНАЛНИ И НЕ ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И МАТЕРИАЛИ

11.1 Ключова част от нашия бизнес е да предоставяме информация за Продуктите на Компанията, и, където и когато е уместно, да Рекламираме тяхната употреба. Промоционалните и не промоционалните дейности и материали трябва винаги да бъдат точни, справедливи и балансираны и да не бъдат с подвеждащо съдържание.

Компанията има задължението да подкрепя безопасната и ефективна употреба на Продуктите на Компанията. Макар и Компанията да не може да предостави медицински консултации на Външните заинтересовани лица или Пациентите, Компанията може да се заеме с Промоционални и Не-промоционални дейности, когато това е подходящо и разрешено от местното законодателство. Например, Промоционални и Не-промоционални дейности, насочени към Пациентите (т.е. дейности, насочени "пряко към потребителя"), могат да се предприемат единствено когато това е разрешено от местното законодателство.

Нашите дейности никога не трябва да подкопават взаимоотношенията между ЗП и техните Пациенти. Ето защо, всички Промоционални и Не-промоционални дейности и материали, насочени към ЗП или Пациенти, трябва да подкрепят взаимодействията между ЗП и Пациентите и трябва да позволяват оценката на терапевтичната стойност на Продуктите на Компанията от ЗП да бъде в интерес на Пациента.

Промоционалните и Не-промоционалните материали за Продуктите на Компанията, предназначени за Пациентите, трябва да бъдат разбираеми, като вземат предвид различните нива на образование в населението. Тези Материали трябва да бъдат образователни, научни и балансирани и трябва да насърчават Пациента да потърси допълнителна информация от подходящ ЗП.

Компанията може да показва Промоционални или Не-промоционални материали във връзка със Среща или като самостоятелна дейност, съгласно изискванията в Приложимите процедури. Вижте *Глобалния стандарт относно срещите* за допълнителни изисквания относно тези материали (по време на или извън Среща).

11.2 Компанията трябва да Рекламира Продукти на компанията само тогава, когато е правилно да го направи (което никога не трябва да се случва преди Продуктът на Компанията или неговата Употреба да са получили необходимите разрешения) и единствено в съответствие с одобрения етикет.

Промоционалните дейности и материали трябва да отговарят на всички от следните изисквания:

- a) Те трябва балансирано да представят ползите от съответния Продукт и рисковете или ограниченията, свързани с него. Те не трябва да преувеличават ползите или да омаловажават рисковете или ограниченията;
- b) Те не трябва да подвеждат чрез изопачаване, преувеличаване, неоправдано подчертаване, пропуски или по друг начин и не трябва да включват неверни или неодобриени твърдения за продуктите на други компании. Продуктите на Компанията трябва да се Рекламират единствено въз основа на собствените им доказани предимства; и
- c) Те трябва да могат да се докажат чрез справка с одобрените етикети или научни доказателства, в съответствие с одобрените етикети и не трябва да включват дискусии за Неразрешени продукти или употреби на компанията.

Представители и други Служители на позиции, включващи работа с клиенти (например връзки с обществеността, телефонен маркетинг, Маркетинг, Медицински) трябва да получат подходящо обучение за ролята си и трябва да изпълнят всичко, посочено по-долу, точно и отговорно:

- a) Те трябва да притежават достатъчно знания за Продукта на Компанията и областта на заболяванията, за да представят информация на Външни заинтересовани лица или Пациенти, според ролята си; и
- b) Трябва да могат да разпознават запитвания за Неразрешени продукти или употреби на компанията и да препращат тези запитвания към Персонала с научно образование.

Всички обучителни и образователни материали трябва да бъдат одобрени чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед.

Представители и други Служители на позиции, включващи работа с клиенти, трябва да разполагат с копия от актуалните одобрени етикети за всяка дискусия за Продукт на Компанията или Употреба, които инициират с Външни заинтересовани лица. Всички изменения в одобрените етикети трябва да бъдат съобщени на Представителите и други Служители, работещи с клиенти, във възможно най-кратък срок.

Промоционалните дейности, насочени към Външни заинтересовани лица, трябва да бъдат ограничени до тези лица, които са признати практикуващи в областта на медицината по отношение на Разрешени продукти или употреби на компанията.

Промоционалните дейности и Промоционалните материали не трябва да бъдат насочени към Външни заинтересовани лица, които са поискали да не получават такава информация.

11.3 Не-промоционалните дейности и Материали (включително тези, свързани с информационните програми относно болестите) не трябва да се използват за Реклама на Продукти на компанията. Не-промоционалните дейности и Материали трябва да бъдат представени по обективен и балансиран начин и техният тон, език, външен вид и предназначение трябва да бъдат изложени научно.

Когато местното законодателство позволява на Компанията да отговаря на въпроси от Пациенти, свързани с Продукт на Компанията, всеки такъв отговор може да бъде предоставян единствено от Персонал с научно образование или друг Служител или Трета страна, изрично упълномощени за това, съгласно Приложимите процедури. Пациентите, които комуникират с Компанията, не трябва да получават медицински консултации, а вместо това трябва да бъдат препратени към техния ЗП.

Служителите изрично упълномощени за това могат по своя инициатива да издават прессъобщения или други Не-промоционални материали, като тези, които са свързани с финансова или инвеститорска информация.

Персоналът с научно образование може по своя инициатива да представя научни данни или открития относно Разрешени или Неразрешени продукти или употреби на компанията, с оглед генерирането на допълнителни научни открития, подкрепящи медицинската общност в получаването на информация за научния/медицинския напредък или споделянето на информация за актуалните медицински практики, като научни конгреси или други подобни събития.

Всички запитвания относно Неразрешени продукти или употреби на компанията (независимо дали са от Външни заинтересовани лица, или Пациенти) трябва да бъдат препращани към Персонала с научно образование. Следователно, всички отговори на такива запитвания, писмени или устни, трябва да идват пряко и единствено от този Персонал с научно образование и трябва да отговарят на всички от следните изисквания:

- a) Може да се предоставя информация единствено в отговор на непоискани запитвания;
- b) Информацията трябва да бъде придружена от одобрени етикети, според случая;
- c) Всички отговори трябва да се ограничават до обхвата на запитването и трябва да предоставят данни, които са подходящи за източника на запитването; и
- d) Всички отговори трябва да съдържат (според приложимото) декларация, че поисканата информация засяга Неразрешен Продукт на Компанията или Употреба и че Компанията не препоръчва Неразрешени Употреби на Продукта ѝ.

11.4 Промоционалните и Не-промоционалните материали трябва да бъдат одобрени чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед. Всяко изменение на одобрените Промоционални и Не-промоционални материали трябва да бъде одобрено също и чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед.

Не трябва да създавате, използвате или предоставяте "собственоръчно изработени" или други неодобрени Промоционални или Не-промоционални материали по каквато и да е тема. Не трябва да променяте одобрени Промоционални или Не-промоционални материали по никакъв начин, освен ако такова създаване или промяна не е с изричната цел предаване на тези Материали за преглед и одобрение.

Промоционалните и Не-промоционалните материали трябва да имат поставена дата на изтичане след одобрение, датата им на изтичане трябва да се следи и не трябва да се използват след посочената дата на изтичане в първоначалното одобрение, освен ако не са официално одобрени отново чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед.

Промоционалните и Не-промоционалните материали трябва да бъдат придружени от одобрено етикетиране, където е приложимо, съгласно изискванията на Приложимите процедури.

12. ДЕЙНОСТИ И МАТЕРИАЛИ, ПРЕДХОЖДАЩИ ПОЛУЧАВАНЕТО НА РАЗРЕШЕНИЕ

12.1 Разрешено е участието в Дейности, предхождащи получаването на разрешение (т.е. Профилиране, Пазарен достъп и Обучителни дейности, предхождащи получаването на разрешение) и използването на материали в подкрепа на такива дейности за подготовка за успешно търговско лансиране на Продукт на Компанията или Употреба. Дейностите, предхождащи получаването на разрешение, не трябва да се използват за прикрита Промоция на Продукт на Компанията преди одобрение или да изглежда, че се използват с тази цел.

Използваните материали за Дейности, предхождащи получаването на разрешение, трябва да бъдат одобрени чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед.

12.2 Съответните служители (например Служители с позиции в Маркетинг, Медицина или Продажби) и специално упълномощени Трети страни могат да Профилират клиентите, преди Разрешението на нов Продукт на Компанията или Употреба или да подпомогнат дейностите по сегментиране и определяне на целите.

Дейности по профилиране могат да се провеждат единствено ако са удовлетворени всички от следните изисквания:

- a) Служителите, които се занимават с Профилиране, трябва да използват материали (например текстове), които са одобрени чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед;
- b) Тези материали трябва да бъдат структурирани така, че да дават възможност за кратък разговор за събиране на широк обхват от информация за участието на Външното заинтересовано лице в областта на заболяването, като например използвани лечения и класове (например "Какви класове използвате за лечение на това болестно състояние?"), както и неговите потребности и потребностите на неговите Пациенти;
- c) Тези материали трябва да съдържат ясни инструкции за правилното изпълнение. Тези материали трябва да съдържат ясна и явна забрана за участие в Промоционални дейности за новия Продукт на Компанията или Употреба по време на разговор с цел Профилиране;
- d) Тези материали не трябва да съдържат целеви въпроси, които са конкретни или уникални за Продукта на Компанията или Употребата;
- e) Ако Външното заинтересовано лице попита за целта на въпросите на Служителя, Служителят трябва обективно да посочи, че Компанията е подала документи за одобрение на Продукт или Употреба от регулиращия орган. Служителите не трябва да инициират по-подробно обсъждане на Продукта на Компанията или Употребата; и
- f) Ако Външното заинтересовано лице поиска повече информация за Продукта на Компанията или Употребата по време на дискусия с цел Профилиране, Служителите (различни от тези с позиции в отдел Медицина) могат да предоставят съответната информация за контакт, на която Външното заинтересовано лице може да подаде своето запитване за такава информация (т.е. "искане за професионална информация"), но тези Служители не трябва директно да отговарят на въпроса или да подават искане от името на Външното заинтересовано лице. Служителите в отдел Медицина могат да отговорят директно на искането и могат да подадат искане за професионална информация от името на Външното заинтересовано лице.

По време на и в подкрепа на вътрешното сегментиране на Компанията и дейностите по определяне на целите, съответните Служители могат да споделят съществуващите знания и да преглеждат и споделят данни относно предписването и друг вид закупена от Компанията или обществено достъпна информация.

За избягване на съмнение дейностите по Профилиране са разрешени и след получаване на Разрешение за нов Продукт на Компанията или Употреба.

12.3 Съответните Служители, различни от Представители или техните първи преки ръководители (например Служители работещи в отдел "Пазарен достъп" или "Медицина") и изрично упълномощени Трети страни, могат да извършват дейности, свързани с Достъпа до пазара, преди получаване на Разрешение за нов Продукт на Компанията или Употреба, като предоставят информация за Продукта на компанията или съответното заболяване на Здравни организации ("ЗО") (т.е. на тези, които плащат) или на Държавни служители, в подкрепа на дискусиите за Разрешение от регулиращия орган, ценообразуване или възстановяване на разходи.

За избягване на съмнение дейностите по Пазарен достъп са разрешени и след получаване на Разрешение за нов Продукт на Компанията или Употреба.

12.4 Обучение, предхождащо получаване на разрешение за Продукти на компанията или Употреби, които все още не са получили Разрешение, може да се инициира според необходимостта, с цел осигуряване на достатъчно време за проучване и запознаване с представената нова информация относно Продукта на Компанията или Употребата му, областта на заболяването, контролиране на заболяването, потребностите на Външното заинтересовано лице и Пациента и/или настоящия пазар, включително актуалното състояние на медицинската практика, конкуренти и съществуващи терапии и протоколи за лечение и Насоки.

При определяне на времето и последователността на Обучението, предхождащо получаването на разрешение, за конкретен нов Продукт на Компанията или Употреба (според насоките, не повече от 60 дни преди очакваната дата на получаване на Разрешение), Преглеждащият може да поиска съдействие от Служители в отдел Медицина, Обучение, Търговски отдел, Съответствие и/или Правни въпроси ("допринасящи функции"), според приложимото, и трябва да вземе под внимание всички от следните съображения:

- a) дали обучението ще включва нова или позната област на заболяване;
- b) дали обучението ще е свързано с Неразрешен Продукт на Компанията или Неразрешена Употреба на Разрешен Продукт на Компанията;
- c) вероятността от значителни промени и коментари върху предложеното етикетиране, което е подадено до регулиращата агенция, отговаряща за Разрешението;
- d) рисковете от Реклама преди получаване на разрешение в резултат от обучението върху Неразрешени продукти или употреби на компанията и/или Промоционални послания; и
- e) други фактори, считани за приложими за конкретното предложено обучение, от Преглеждащия и/или допринасящите функции, които извършват оценка на необходимостта от обучение и свързаните с това рискове.

Всички материали за Обучението, предхождащо получаването на разрешение, трябва да бъдат маркирани с ясен, явен и подходящ текст за отказ от отговорност, посочващ, че този материал е изключително за вътрешни цели (например "Само за вътрешно ползване"). Тези материали могат да съдържат информация за Неразрешени продукти или употреби на компанията или съответните области на заболявания и могат да включват съответните им преиздавания. Тези материали или информацията, която съдържат, не трябва да бъдат показвани, обсъждани или разпространявани извън Компанията, освен когато е необходимо обучение на съответна Трета страна (например страна по договор за продажби или сътрудник по продажби на партньор в промоцията).

След получаване на съответното Разрешение, информацията, включена в материалите за Обучението, предхождащо получаването на разрешение, която е подходяща за обсъждане с Външни заинтересовани лица или Пациенти, може да бъде включена в Промоционални и/или Не-промоционални материали, конкретно предназначени и одобрени за тези цели.

13. НЕИНТЕРВЕНЦИОННИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

13.1 Неинтервенционните изследвания ("НИИ") трябва да бъдат насочени към актуален въпрос от научна и медицинска гледна точка, на който Компанията търси отговор.

Те могат да включват: ефективността и/или безопасността на Продукт на Компанията, медицинска практика и характеристика на употребата на лекарства, епидемиология на заболяването и клинична епидемиология, тежест на заболяването (например разходи и качество на живота) или други, докладвани от Пациенти резултати и съответствие с/придържане към даден терапевтичен режим.

13.2 Компанията не трябва да участва в решението за назначаване на конкретен Продукт на Компанията на определен Пациент. Това решение се взема единствено от ЗП на Пациента.

НИИ не трябва да се използват за предизвикване на употребата или предписването на Продукт на Компанията или за обучение на ЗП относно употребата на определена терапия.

Пациентите не трябва да получават Продукт на Компанията или да променят лечението си към такова с Продукт на Компанията с цел участие в изследването.

13.3 НИИ трябва да бъдат с наблюдателен характер и събраните данни трябва да преминат през официален анализ от Компанията или от Трета страна от името на Компанията.

Не трябва да се прилагат допълнителни процедури за диагностика или наблюдение при Пациентите и трябва да се използват епидемиологични методи за анализа на събраните данни.

13.4 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно НИИ. Служителите трябва също да направят справка с Приложимите процедури (т.е. Международните процедури) за допълнителните изисквания.

Всички НИИ трябва да бъдат регистрирани и техните резултати трябва да бъдат публикувани съгласно изискванията на Приложимите Процедури.

Решението за провеждане на НИИ и изборът, ангажирането и заплащането на изследователите в НИИ, трябва да отговарят на всички приложими изисквания на Раздел 10 от настоящата Политика и *Глобалния стандарт относно ангажиране на трети страни*.

Съдействие за НИИ може да бъде предоставяно от Трети страни, изрично упълномощени за това, от името на Компанията, съгласно Приложимите процедури.

14. ИЗСЛЕДВАНИЯ, СПОНСОРИРАНИ ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ

14.1 Компанията отчита значението на Изследванията, спонсорирани от изследователи (ИСИ), за разширяването на научните познания, свързани с потенциалните Употреби на Продуктите на Компанията.

Могат да се извършват ИСИ с Разрешени или Неразрешени продукти или употреби на компанията.

Всички ИСИ, подкрепяни от Компанията, трябва да съответстват на научната стратегия за съответния Продукт на компанията.

14.2 Компанията може да предостави подкрепа за ИСИ, но не трябва да се счита за спонсор или да има каквато и да е частична роля на спонсорство в изследването, в

СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕСТНИТЕ ЗАКОНИ.

Решението за предоставяне на подкрепа за ИСИ трябва да се основава на това дали изследването разширява научните познания, свързани с потенциалните Употреби на Продуктите на Компанията и/или съответната (съответните) област(и) на заболяване, чрез правилно проведено независимо клинично проучване, което ще доведе до публикуването на значими нови данни.

14.3 Вижте Раздел 2 от настоящата Политика за допълнителните изисквания относно ИСИ. Служителите трябва също да направят справка с Приложимите процедури (т.е. Международните процедури) за допълнителните изисквания.

Преди инициране на изследването трябва да се договори и подпише Договор, одобрен чрез Приложимите процедури за вътрешен преглед, от упълномощени представители на Компанията и спонсора и, ако е приложимо, от изследвателя.

Нивото на финансова подкрепа, която да бъде осигурена, ще варира в различните държави. То трябва винаги да отговаря на Справедливата пазарна стойност за дейностите, които ще се провеждат като част от клиничното проучване и плащанията трябва да бъдат въз основа на завършени етапи.

Компанията не трябва да осигурява Мостри на Продукти на компанията за употреба при ИСИ.

Съдействие за ИСИ може да бъде предоставяно от Трети страни, изрично упълномощени за това, от името на Компанията, съгласно Приложимите процедури.

РЕЧНИК

Бизнес единица означава отделна секция от Компанията, като консолидирано юридическо лице, местна маркетингова организация, Старши изпълнителен екип ("SET"), отдел или оперираща организация в рамките на функцията SET или, в някои случаи, единица, комбинираща няколко функции, състояща се от Служители с общи отговорности.

Взаимодействам означава извършването на Взаимодействие.

Взаимодействия означава търговските и личните взаимодействия и дейности, описани в настоящата Политика.

Вие (ваш) или **Служител** се отнася за всички директори, длъжностни лица, служители и временен персонал на Компанията на пълен или непълен работен ден, в цял свят.

Външни заинтересовани лица означава категория Трети страни, които представляват външни клиенти, както и други приложими заинтересовани лица, включително Здравни професионалисти ("ЗП") и Здравни организации ("ЗО") и Персонал с научно образование, ангажирани от Компанията за предоставяне на Услуги, както и Държавни служители, Групи от пациенти и други приложими държавни и частни организации и групи.

Глобални политики се отнася за задължителните документи, подкрепящи *Кодекса за норми на поведение* на Компанията чрез описване на ангажиментите за съответствие на Компанията и ключовите принципи, които трябва да бъдат спазвани за изпълнение на тези ангажименти.

Глобални стандарти се отнася за задължителните документи, подкрепящи Глобалните политики, описвайки правилата за съответствие, които трябва да се спазват, за изпълнение на намеренията, описани в Глобалните политики или в *Кодекса за норми на поведение* на Компанията.

Гостоприемство означава Хранене, пътуване/настаняване и други пряко свързани съпътстващи разходи, както и покани или билети за социални или развлекателни събития. Развлекателните събития включват спортни мероприятия, театър, музикални събития или събития с цел отдих.

Групи от пациенти означава нестопански организации, официално представляващи потребностите на Пациентите, техните семейства и други лица, предоставящи грижи.

Давам (Предоставям), Даване (Предоставяне) или Даден (Предоставен) означава директно или индиректно да предлагате, обещавате, давате или да упълномощавате такива действия.

Дарения означава тип Принос, предоставен от Компанията на нестопанска организация или Организация от публичния сектор, който принос може да бъде или да не бъде предназначен за предварително дефинирана инициатива.

Дейности, предхождащи получаването на разрешение означава Профилиране, Пазарен достъп и Обучителни дейности, предхождащи получаването на разрешение, предприети от Служителите в подготовката за получаване на Разрешение за нов Продукт на Компанията или Употреба.

Доброволни или странични дейности означава всякакви доброволни дейности или дейности, които не са необходими за адресиране на реална търговска потребност.

Други трети страни означава категория Трети страни, които не са Външни заинтересовани лица или Пациенти, включително, без ограничение, медии, доставчици, дистрибутори, агенти и партньори в събирателни дружества, съвместни промоции, научни партньори и партньори при лицензирането.

Държавен служител означава лице, което:

- Заема законодателна, административна или съдебна позиция от какъвто и да е вид, независимо дали е назначен или избран, или кандидат за такава позиция, или

- Упражнява държавна функция за държава или територията на държава или за Организация от публичния сектор на дадена държава или територия на държава, на национално, регионално или местно ниво,
- Действа в качеството си на длъжностно лице или посредник на международна Организация от публичния сектор, или
- Друг служител (включително ЗП) на Организация от публичния сектор.

Здравни професионалисти ("ЗП") и Здравни организации ("ЗО") означава съответно лица или организации, които могат да или предписват, назначават, препоръчват, закупуват, плащат за, възстановяват разходи за, разрешават, одобряват или доставят Продукт на Компанията или услуга, включително всички представители на лекарската, зъболекарската, фармацевтичната професия или професията на медицинска сестра и съответния свързан административен персонал; и/или болници и други здравни организации, здравни планове, здравни застрахователи, организации за контролирани грижи, администратори на образци или социални придобивки и организации за клинични изследвания и съответния персонал в такива заведения.

Изследване, спонсорирано от изследовател (ИСИ) означава клинично изследване, което е независимо иницирано, планирано и проведено от външен изследовател (който поема ролята на спонсор и главен изследовател) или медицинско заведение, съвместна група за научни изследвания или академична научна организация (която поема ролята на спонсор и назначава главен (главни) изследовател(и) за изследването). За целите на настоящата Политика, спонсор/изследовател се използва като общо понятие за двете ситуации, описани по-горе.

Компания или **Наш** се отнася за AstraZeneca PLC и нейните консолидирани юридически лица в цял свят, включително MedImmune.

Консултативни съвети означава вътрешни Среци, организирани от Компанията, на които Компанията ангажира Външни заинтересовани лица (т.е. "**Съветници**") с цел предоставяне на независими консултации за Компанията и принос в рамките на тяхната област на специализация.

Конфликти на интереси означава ситуации, при които личните, финансовите или други интереси, дейности или свързаности извън Компанията могат да повлияят или да компрометират, или би изглеждало, че влияят на или компрометират, професионалните задължения и решения на Служител или Трета страна, предоставяща Услуги.

Материали за презентация означава всички материали, предназначени да бъдат показани и/или раздадени на говорителя или публиката преди, по време на или след Презентация, включително, без ограничение, документи за инструктаж на говорителя, писмени резюмета на целите на Презентацията, слайдове и документи за справка.

Медицински практики и Стипендии означава програми, провеждани в институции-домакини и предназначени да предоставят основно обучение (т.е. обучение, необходимо за получаване на степен или лиценз) или по-висока степен на обучение за ЗП или учени в определена специалност, терапевтична област или област на научно изследване.

Мостра означава Предмет с материална стойност, по-конкретно единица фармацевтичен Продукт на Компанията, който не е предназначен за продажба, а се предоставя безплатно на ЗП, за да може ЗП и подходящите Пациенти да определят поносимостта си и ефективността на Продукта на Компанията.

Насоки означава всеки от следните материали и могат да бъдат свързани или не към специфично болестно състояние: практически наръчници, насоки за лечение, алгоритми на медикамента, определения за заболявания или стандарти за качество за Научно-изследователска и развойна дейност. Насоките нямат за цел да препрещат към насоки за лечение или протоколи, разработени от ЗО, когато такава разработка е необходима за дейността на ЗО (като например за администратори на образци и социални придобивки), или към разработки, направени от практики на ЗП.

Наш или Компания се отнася за AstraZeneca PLC и нейните консолидирани юридически лица в цял свят, включително MedImmune.

Неинтервенционно изследване (НИИ) означава, в общия случай, изследване, където разпределянето на Пациента към определена терапевтична стратегия не е решено предварително чрез протокол за изследване, а попада в рамките на настоящата практика на ЗП и при което предписването на Продукт на Компанията е ясно разграничено от решението Пациентът да бъде включен в изследването.

Не-промоционална дейност означава всяка дейност, която не е Промоционална дейност и която е предназначена да осигури научна или образователна информация за Продукти на компанията, съответните области на заболяване или общо за здравето и лекарствата. Не-промоционалните дейности могат да бъдат устни или писмени и могат да бъдат провеждани чрез всякакви средства, включително чрез интернет. Не-промоционалните дейности могат да бъдат под различна форма, включително, без ограничение, листовки, предоставени с Продукти на компанията, информация на пунктовете за продажби, информация относно информационни програми относно заболяванията, отговори на запитвания от Външни заинтересовани лица или Пациенти, предоставена информация относно разработването на Насоки или друга информация, допринасяща за научния обмен.

Не-промоционални материали означава материали, предназначени за ползване по време на Не-промоционални дейности или в подкрепа на Не-промоционални дейности.

Неразрешен се отнася за Продукт или употреба на компанията, която все още не е получила Разрешение от съответния местен регулаторен орган. Неразрешен Продукт на Компанията може също да означава "изследователски" продукт. Неразрешената употреба (т.е. "употреба извън описаното на етикета") е несъвместима с местното одобрено етикетиране за Продукт на компанията.

Обучителни дейности, предхождащи получаването на разрешение означава предоставени от Компанията обучения за Представители и/или техните първи преки ръководители, в подготовка за получаване на Разрешение за нов Продукт или употреба на компанията.

Организация от публичния сектор означава агенция, предприятие или друго правителствено юридическо лице, което съставя или администрира държавната политика или упражнява изпълнителна, политическа и/или суверенна власт чрез митници, институции и закони в дадена държава или територия на държава, на национално, регионално или местно ниво. Това включва също предприятия-държавна собственост или предприятия, контролирани от държавата, като болници, университети, енергийни компании, телекомуникационни компании и др., които са предприятия-държавна собственост или предприятия, контролирани от държавата.

Пазарен достъп се отнася за дискусии със ЗО (т.е. организации, които плащат) или Държавни служители за регулаторни решения относно Разрешаване, ценообразуване или възстановяване на разходи.

Пазарно проучване означава систематично събиране и тълкуване на количествени или качествени данни за пазарната среда от Външни заинтересовани лица или Пациенти чрез статистически и аналитични методи с цел проучване и подкрепа при вземане на решения. Това не включва събиране и тълкуване на "реални доказателства" или закупени от Компанията данни на ниво ЗП.

Партньорства означава вид Принос, предоставен от Компанията при сътрудничество с нестопанска организация, стопанска организация или Организация от публичния сектор за предварително определена инициатива, включващ съществено и активно участие на Компанията и водещ до постигането на конкретни измерими резултати. За целите на настоящата Политика Партньорствата не включват изследвания или търговско сътрудничество с цел разработване или разпространение на Продукти на компанията или услуги в полза на Компанията.

Пациенти означава категория Трети страни, които са представители на обществото и които използват или е възможно да използват Продукти на компанията.

Персонал с научно образование означава лица, наети или ангажирани от Компанията, които са експерти с висока степен на обучение и които притежават съответните специализирани научни и/или медицински познания и чиито отговорности включват предоставянето на научна и/или медицинска информация. Това изключва всеки от отделите по Продажби, Маркетинг или други не-Медицински търговски отдели, дори и да притежава научно или медицинско образование или опит.

Плащания за доброволни или странични дейности се отнася за всяка компенсация или възстановяване на разходи, предоставени на дадено лице или организация в знак на благодарност за доброволни дейности или за дейности, които не са необходими за адресиране на реална търговска потребност. Те не включват плащания към Трети страни за договорени Услуги, които адресират реална търговска потребност.

Подарък в знак на внимание означава личен Подарък, който традиционно се връчва за отбелязване на значителен национален, културен или религиозен празник или събитие.

Подарък в знак на симпатия означава личен Подарък с цел изразяване на симпатия при тежка загуба или сериозно заболяване на получателя или роднина по права линия.

Подарък означава Предмет с материална стойност, предоставен в знак на признателност, честване или приятелство.

Подкуп или Подкупване означава даване или получаване на нещо с материална стойност, което е предназначено за или може да изглежда като стимул или възнаграждение за неуместно поведение (т.е. поведение, което е нечестно или незаконно или нарушава задължението за безпристрастност, доверие или добра воля), с цел влияние върху официален акт или решение или за получаване или запазване на търговска дейност, преференциално третиране или друго предимство или облага. Даването или получаването на Подкупи е всепризната форма на корупция (наричани заедно "неуместно влияние" в настоящата Политика).

Политика означава настоящата *Глобална политика относно етичните взаимодействия на AstraZeneca*.

Политическа подкрепа означава финансова или нефинансова подкрепа (например парични средства или принос в натура, като ресурси, съоръжения или работно време на Служителите), предоставени на Политически организации или отделни Държавни служители и техните каузи.

Политически дейности означава присъствие или участие в държавната политика или други политически дейности, включително участие в политически спогодби или други събития за набиране на средства за Политически организации или за отделни Държавни служители и техните каузи.

Политически организации означава политически партии и техните служители, Комитети за политически дейности ("КПД") и други политически организации. Политическата подкрепа се разграничава от Принос от Компанията за Организации от публичния сектор (вижте Раздел 5), както и от плащания към Държавни служители или Организации от публичния сектор (вижте Раздел 7 и 10).

Получавам, Получаване или **Получен** означава директно или индиректно да поискате, да се съгласите да получите или да приемете или да упълномощавате такива действия.

Преглеждащи се използва със смисъла, описан в дефиницията за Приложими процедури за вътрешен преглед.

Предмет с медицинска полза означава Предмет с материална стойност, предназначен предимно за образование на Външни заинтересовани лица или Пациенти или да помогне на Външните заинтересовани лица да образуват Пациентите за контролиране на заболяванията в областите на болестни състояние, свързани с Разрешени продукти или употреби на компанията.

Предмети с материална стойност означава Подаръци, Предмети с медицинска полза, предмети, използвани за подпомагане на скрининга или диагностиката на Пациентите, предмети, свързани с безопасното и ефективно назначаване на Продукти на компанията, предмети, свързани с логистиката, Мостри (включително ваучери за Мостри или купони), награди и Програми за пациенти.

Представители означава Служители, които са членове на Търговски канал и които директно Рекламираят Продукти на компанията на Външните заинтересовани лица. Представителите се наричат още търговски представители, сътрудници от екип по обслужване, вътрешни търговски агенти, медицински представители или други наименования в зависимост от съответната местна организация на разпространение. Представителите включват всяка Трета страна, изпълняваща такива задължения от името на Компанията (т.е. страна по договор за продажби). Представителите не включват други Служители, като например тези, извършващи дейности, свързани с маркетинга или пазарния достъп.

Презентация означава всяка част от Среца, при която се използва отделен говорител и/или се обсъжда отделна тема.

Приложими процедури за вътрешен преглед означава изискванията за преглед и одобрение за Взаимодействията и подкрепящите материали, както са описани в Приложимите процедури. Тези изисквания включват, без ограничение, преглед и одобрение от Назначени представители, Персонал с научно образование, Правния отдел, други специализирани функции (например Снабдяване) или преките ръководители, според конкретния случай (т.е., "**Преглеждащите**"). Преглеждащите трябва да отчетат същността, както и предназначението и аудиторията, при одобрение на Взаимодействия или подкрепящите ги материали и за всяко Взаимодействие или употреба на подкрепящи материали трябва да бъде получено предварително одобрение.

Приложими процедури означава писмените местни и/или функционални политики, стандарти, процедури и насоки, които съдържат информация, процеси и контрол за съответствие с настоящата Политика и подкрепящите я Глобални стандарти.

Принос за инвестиции в общностите означава определени благотворителни Дарения, Спонсорства или Партньорства, предоставени от Компанията на неправителствени организации, които отговарят на приложимите критерии, описани в *Глобалния стандарт относно даренията и Глобалната процедура и насоки относно инвестициите в общностите*.

Принос означава финансова или нефинансова подкрепа (например парични средства или принос в натура, като ресурси, съоръжения или работно време на Служителите), предоставени от Компанията на Трета страна. Приносът може да бъде класифициран като Дарения, Спонсорства или Партньорства.

Програми за пациенти означава Предмети с материална стойност, по-специално ваучери, отстъпки, купони, карти за съфинансиране, мотивационна информация и други програми и материали, предназначени да увеличат достъпа и достъпността на Продуктите на компанията или да увеличат съответствието на терапиите.

Програми за промоционални говорители означава Промоционални срещи, организирани от Компанията, за Рекламирање на Разрешени продукти или употреби на компанията, при които Компанията ангажира Външни заинтересовани лица (т.е., "**Промоционални говорители**") да говорят пред други Външни заинтересовани лица от името на Компанията по тези теми.

Продукт на компанията означава всеки фармацевтичен или биологичен продукт или медицинско устройство, разработени и/или разпространявани от Компанията, включително изследователски продукти/устройства и продукти/устройства, обект на съвместна промоция. За целите на настоящата Политика упоменаването на Продукти на компанията включва Разрешени и Неразрешени продукти на компанията, освен ако изрично не е посочено друго.

Промоционална дейност означава всяка дейност, която е предназначена или която изглежда, че Рекламира предписването, назначаването, препоръчването, закупуването, плащането за, възстановяването на разходи за, разрешаването, одобрението, доставката или употребата на Продукти на компанията или услуги. Промоционалните дейности могат да бъдат устни или писмени и могат да бъдат провеждани чрез всякакви средства, включително чрез интернет.

Промоционални говорители се използва със смисъла, описан в дефиницията за Програми за промоционални говорители.

Промоционални материали означава материали, предназначени за ползване по време на Промоционални дейности или в подкрепа на Промоционални дейности.

Профилиране (познато също като "визити за получаване на информация за заболяването") означава дискусии с Външни заинтересовани лица с цел разбиране на тяхното участие в областта на заболяването, включително терапевтични опции, медицински пропуски, потребности на Външните заинтересовани лица или потребностите на Пациентите. За избягване на съмнение Профилирането не се счита за Пазарно проучване.

Раздел се отнася за Раздели от 1 до 14 от настоящата Политика, посочени в Съдържанието. Всеки Раздел обхваща определена категория от Взаимодействия.

Разрешение или **Разрешен** означава одобрение на Продукт на Компанията или Употреба от съответната местна регулаторна агенция, което позволява навлизане на местния пазар или позволява включване в местното одобрено етикетирание.

Рекламирам, Промоция или **Промоционален** се отнася за провеждането на Промоционални дейности.

Служител или **Вие (Ваш)** се отнася за всички директори, длъжностни лица, служители и временен персонал на Компанията на пълен или непълен работен ден, в цял свят.

Собственици на ангажимент се отнася за Служители, които отговарят за ангажирането с и управлението на Услуги, предоставяни от Трета страна.

Спонсорства означава вид Принос, предоставен от Компанията към нестопанска организация, стопанска организация или Организация от публичния сектор за предварително определена инициатива, където името на Компанията е свързано с инициативата и/или Компанията получава друг вид съществено признание за Спонсорството.

Справедлива пазарна стойност означава стойността на услуга или предмет за редовен купувач, който няма задължение да закупи услугата или предмета и който не получава специално предимство за това. Справедливата пазарна стойност се определя от страната на произход на съответния доставчик на услуги (който получава плащане за услугата) или съответния купувач на предмета.

Среща означава планирано събиране на Външни заинтересовани лица, което Компанията организира или подкрепя финансово или нефинансово. Нефинансова подкрепа включва съдействие в натура, като ресурси, съоръжения или работно време на Служителите. Срещите могат да бъдат вътрешни за Служителите или за външна публика от Външни заинтересовани лица и могат да бъдат провеждани присъствено или виртуално.

Стимулиращо плащане (или "ускоряващо плащане") означава неофициално плащане или нещо друго с материална стойност, предоставено на Държавни служители (включително ЗП и други лица, наети от Организации в публичния сектор) с цел осигуряване или ускоряване на рутинни действия, които влизат в задълженията на получателя. Примери за това са допълнителни плащания, поискани за издаване на разрешения или лицензи, за ускоряване на преминаването през имиграционен контрол и освобождаване на задържани стоки в пристанище или на митница.

Стипендии и Медицински практики означава програми, провеждани в институции-домакини и предназначени да предоставят основно обучение (т.е. обучение, необходимо за получаване на степен или лиценз) или по-висока степен на обучение за ЗП или учени в определена специалност, терапевтична област или област на научно изследване.

Съветници се използва със смисъла, описан в дефиницията за Консултативни съвети.

Трета (трети) страна (страни) означава всяко лице или организация, различно от Компанията или Служител, с когото Взаимодействат Служителите. Различните типове Трети страни се категоризират на Външни заинтересовани лица, Пациенти или Други трети страни. Когато дадена Трета страна попада в повече от една категория, се прилагат по-строгите правила.

Употреби означава показанията, дозировката, популациите и други употреби на Продукти на компанията. За целите на настоящата Политика упоменаването на Употреби включва Разрешени и Неразрешени употреби на продукти на компанията, освен ако изрично не е посочено друго.

Услуги означава дейностите, извършени от Трета страна, ангажирана от Компанията. Услугите включват дейности, извършени от името на Компанията, стоки, услуги или информация, предоставени на Компанията, или дейностите, извършени съвместно с Компанията.

Хранене означава храни и/или напитки.

ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА

Глобален стандарт относно предметите с материална стойност и гостоприемството

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/effective/Global_Standard/LDMS_001_00145832.pdf

Глобален стандарт относно видовете принос

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/effective/Global_Standard/LDMS_001_00145831.pdf

Глобална процедура и насоки относно инвестициите в общностите

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/effective/Procedure/LDMS_001_00146359.pdf

Глобални насоки за дарения на продукти

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/Active/Guidance_Materials/LDMS_001_00146361.pdf

Глобален стандарт относно срещите

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/effective/Global_Standard/LDMS_001_00145768.pdf

Глобален стандарт относно ангажиране на трети страни

http://portalapps.is.astrazeneca.net/azgard-components/ldms-documents/Global_Combpliance/effective/Global_Standard/LDMS_001_00145830.pdf

ИСТОРИЯ НА РЕВИЗИИТЕ

Нов документ